

Č.j. 7/2024

## Sazebník úhrad za poskytování informací

Pro úhradu nákladů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č.123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí a podle Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679.

Základní škola a Mateřská škola Řepín stanoví:

V souladu §5 odst.1 písm. f) zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, ve spojení s §17 tohoto zákona, s nařízením vlády č.173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s §10 odst. 3 a 4 zákona č.123/1998 Sb. o právu na informace o životním prostředí, s článkem 12 odst. 5 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679 a na základě §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tento sazebník úhrad za poskytování informací:

čl. I.

### Náklady na pořízení kopií

Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A4:

- a) Jednostranná ..... 2 Kč
- b) Oboustranná ..... 4 Kč

Za pořízení jedné černobílé kopie formátu A3:

- a) Jednostranná ..... 4 Kč
- b) Oboustranná ..... 8 Kč

Za tisk na černobílé tiskárně (formát A4, jednostranný) jedna stránka ..... 3 Kč

Za pořízení skenu či fotografie do souboru jedné stránky do velikosti A4 při skenování a do velikosti A3 při fotografování včetně úpravy k odeslání ..... 5 Kč

Za poskytnutí kopie nebo tisku v jiném formátu nebo barvě bude účtování skutečná cena za pořízení kopie u komerčního poskytovatele kopírovacích služeb, kterou škola/školka za pořízení kopie nebo tisku bude u tohoto poskytovatele povinna uhradit.

V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných školou/školkou se výše úhrady stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

čl. II.

**Náklady na opatření technických nosičů dat**

1 ks CD ..... 10 Kč

1 ks DVD ..... 20 Kč

Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

čl. III.

**Náklady na odeslání informací žadateli**

Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty s.p., v případě jiného poskytovatele poštovní služby. Náklady na balné se stanoví paušální částkou 20,- Kč za jednu poštovní zásilku.

V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

čl. IV.

**Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací se úhrada požaduje za vyhledávání **delší než 20 minut**. Úhrada za hodinu vyhledávání jedním pracovníkem je 250,- Kč, započítává se každých i započatých 30 minut. Úhrada je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců školy/školky, kteří se mohou podílet na vyhledávání informací, podle schváleného rozpočtu. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem doby připadající na každého pracovníka.

Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady, nezbytné k vyhledání informace (např. náklady na jízdné na odlehlé pracoviště), budou účtovány na základě individuální kalkulace.

Do vyhledávání se zahrne s ohledem na konkrétnost formulace žádosti pouze vyhledání, ve kterém dokumentu se požadovaná informace nachází (např. v evidenci, spisové službě), vyhledání samotného dokumentu (např. ve spisovně, v počítači), vyhledání požadovaných informací v dokumentu, přenesení informací do sdělení žadateli (výpisem nebo kopírováním v počítači). Omezeně lze zahrnout čas nutný na anonymizaci chráněných údajů. Ostatní činnosti spojené s vyřízením žádosti, včetně právního posouzení, se nezapočítávají. Nezapočte se ani čas kopírování listinných dokumentů, který je již vyjádřen jednotkovou sazbou za kopii.

čl. V.

#### **Ostatní ustanovení**

Celková výše úhrady je součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací. Do celkové výše 100,- Kč nebude úhrada požadována, pokud žadatel nepodal po dobu jednoho měsíce od podání předchozí žádosti další žádost.

Z důvodu hodných zvláštního zřetele může ředitelka školy od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.

Žadatel může úhradu provést buď v hotovosti v pokladně školy, nebo převodem na bankovní účet školy: 466148348/0800.

Sazebník byl schválen ředitelkou školy.

V Řepíně dne 2.9.2024

Mgr. Olga Studničková

*Ředitelka školy*

Sazebník je zveřejněn na webu podle vyhlášky MV č.442/2006 Sb. kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu.

