Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Matrika ZŠ a MŠ	Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD	Třídní výkazy ZŠ, MŠ a ŠD	Správní řízení	Katalogové listy ZŠ a MŠ	Přihlášky	Zápisy z pedagogických rad a porad	Hospitace	Stížnosti	Komunikace (elektronická a listinná pošta)	BOZP	Úrazy žáků a zaměstnanců	Personální a mzdová agenda	Školní jídelna (evidence plateb, evidence strávníků)	IVP	Kamerový systém	Veřejná prezentace školy (web)	Účetnictví
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení matriky	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení povinné školní dokumentace	Vedení hospitací	Vedení evidence stížností	Vedení pošty	BOZP	Vedení evidence úrazů	Vedení personální a mzdové agendy	Vedení evidence školní jídelny	Speciální poruchy učení	Ochrana majetku	Prezentace školy	Vedení účetnictví
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	žáci	žáci	pedagogičtí pracovníci, žáci	žáci, zákonní zástupci	žáci, zákonní zástupci	žáci	DĚTI, ŽÁCI, ZAMĚSTNANCI	ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Veškeré fyzické osoby	DĚTI, ŽÁCI, ZAMĚSTNANCI	zaměstnanci	děti, zaměstnanci	ZAMĚSTNANCI	DĚTI, ŽÁCI, STRÁVNÍCI	DĚTI, ŽÁCI, zaměstnanci PPP, zákonní zástupci	Veškeré fyzické osoby	zaměstnanci školy, žáci a děti	Fyzické osoby s finančním stykem s ZŠ a MŠ
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, datum narození m rodní číslo, hodnocení (známky), národnost, státní občanství	jmenné, kontaktní (zákonný zástupci)	jmenné, podpis	jmenné, adresné, datum narození, ZZ: jmenné, adresné	jmenné, adresné, datum narozením mrodní číslo, pojišťovna, hodnocení (známky), národnost, státní občanství, místo narození, ZZ: jmenné, adresné, kontaktní	jméno adresa RČ datum narození zákonní zástupci (jméno adresa) hodnocení	jmenné	jmenné	jmenné	jmenné, adresné, datum narození	jmenné, datum narození, podpis	jmenné, datum narození, druh úrazu, jmenné (kdo provedl záznam)	jmenné, datum narození, adresné, rodné číslo, vzdělání, životopis, platové výměry, podpis, evidenční list důchodového pojištění, kontaktní, číslo účtu, praxe, vstupní a preventivní prohlídky	jmenné, adresné, číslo účtu, podpisZZ: kontaktní, cizí strávníci: jmenné, adresné, podpis	jmenné, adresné, datum narození, porucha (kód),	podobizna	foto podobizna	jmemné, adresné, datum narození, číslo účtu
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, externí zpracovatel	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, veřejnost	určení zaměstnanci, externí zpracovatel
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	45 let	10 let	45 let	10 let	5 let. klasifikační řady 10 let	10 let	10 let	5 let	5 let (není určeno předpisem)	5 let	Osobní spisy - 50 let, seznamy vyučujících - 45 let, DPP a DPČ - 10 let, docházka, výplatní přehledy, odměny, odučené hodiny - 5 let, evidenční listy důchodovvého pojištění 3 roky, další vzdělávání pedagogů - 5 let	10 let	10 let		do trvání souhlasu	10 nebo 5 let - dle druhu dokladu
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	ne	ne	ne	ne	ne	ne	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	C	c	c	f	a	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, Nařízení vlády 201/2010 Sb., zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práce	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád), zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 337/1992 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., zákon č. 435/2004 Sb., zákon č. 48/1997 Sb., zákon č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP zdraví při práce)	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon	vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných		Není třeba vyplnit buňku.	§28 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon a zák. č 563/1991 Sb., o účetnictví
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	ZÁKONNÝ	zákonný	ZÁKONNÝ	NE	NE	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE