



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPÍN

príspevková organizace

IČO: 710 06 630

telefon: 315 694 107

315 694 154

Hlavní 43  
277 33 Řepín

e-mail: info@skolarepin.cz

## PROVOZNÍ ŘÁD – MŠ

Vypracovala:	Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024 na dobu neurčitou

### Obecná ustanovení

V souladu s § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád, kterým se upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu a nakládání s prádlem v předškolním zařízení.

### I. Údaje o zařízení

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Řepín, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Hlavní 43, 277 33 Řepín

**Zřizovatel:** Obec Řepín

**IČO školy:** 710 06 630

**Telefon MŠ:** 315 694 154

**Ředitelka školy:** Mgr. Olga Studničková, e-mail: OlaSvobaeznam.cz  
mobil: 739 029 395

**Typ školy:** s celodenní péčí

**Kapacita školy:** 40 dětí

**Provozní doba:** 6.30 hodin – 16.30 hodin

### II. Popis zařízení

Mateřská škola má k dispozici 2 místnosti, je smíšená, s kapacitou 40 dětí. V přízemí se také nachází společná školní jídelna. Mateřská škola je prostorná, s rekonstruovaným sociálním zařízením a s velkými hernami. Pobyt venku uskutečňujeme na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. Zahrada je vybavena dřevěným programem a 1 pískovištěm. Škola se nachází ve středu obce, v blízkosti všech důležitých budov obce. Okolo Řepína je dostatek lesů, a proto je v obci příznivé ovzduší. MŠ nabízí logopedickou péči pedagoga a každoročně probíhá předplavecký výcvik. Spojením se základní školou se přirozeně rozvíjí interpersonální vztahy mezi dětmi i učitelkami. Toto spojení také lépe přispívá k adaptaci na školní prostředí.

Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, počítači, interaktivní tabulí a hračkami.

K pohybovým hrám a činnostem využíváme tělocvičnu, školní zahradu a dětské hřiště. V šatně MŠ jsou určené plochy na vystavování dětských prací a pro informace rodičům. V obou místnostech se pracuje s věkově smíšenou skupinou dětí. Tomu částečně odpovídá výškové přizpůsobení nábytku a dostupnost hraček.

### III. Režimové požadavky

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6.30 do 16.00 hod.**

Děti přicházejí do MŠ včas, nejdéle v 8.00 hodin.

#### **Přerušeni nebo omezení provozu MŠ**

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, po dohodě s rodiči. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (na nástěnce v MŠ).

Provoz MŠ lze i z dalších důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu, a to po projednání s rodiči a zřizovatelem. Za tyto důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne (na nástěnce v MŠ).

#### **Časový harmonogram**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v základním denním režimu:

<i>Krtečci</i>	<i>Sovičky</i>	
6:30 – 7:50	6:30 – 8:00	Příchod dětí do MŠ, volné hry dětí, individuální činnosti
7:50 – 8:00	8:00 – 8:15	Komunikační kruh, individuální činnosti, seznámení s programem dne
8:00 – 8:15	8:15 – 8:35	Tělovýchovné chvílky, zdravotní cvičení, pohybové a hudebně-pohybové činnosti
8:15 – 8:35	8:35 – 8:50	Osobní hygiena, ranní svačina, osobní hygiena
8:35 – 9:15	8:50 – 9:35	Společné i skupinové řízené činnosti dle aktuálních třídních plánů
9:15 – 11:15	9:35 – 11:35	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, osobní hygiena
11:15 – 11:35	11:35 – 11:55	Oběd
11:35 – 14:00	11:55 – 14:00	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí, vzdělávací a klidové činnosti dětí s menší potřebou spánku, individuální činnosti
14:00 – 14:45		Osobní hygiena, odpolední svačina, osobní hygiena
14:45 – 16:30		Spontánní hry, individuální činnosti, pobyt venku dle aktuálního počasí, postupný odchod dětí domů

*Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.*

**Spontánní hra:** probíhá téměř v průběhu celého dne vyjma doby jídla a odpočinku.

**Činnosti dětí řízené pedagogem (didakticky cílené činnosti):** děti pracují pod vedením pedagoga v malých skupinkách či zcela individuálně.

**Sledování videa:** je zařazováno ojedinele (např. sledování výchovně vzdělávacího pořadu k danému tématu) - doba trvání v jednom sledu je max. 30 minut, častěji je zařazena četba z knížek pro děti před usnutím.

**Práce s interaktivní tabulí:** dětem je umožněna práce na interaktivní tabuli, buď individuálně, nebo skupinově, dle zvážení pedagoga v souvislosti se seznamováním a získáváním poznatků a dovedností vztahujících se k danému tématu.

### **Pohybové aktivity:**

**1. spontánní** jsou umožňovány dětem téměř v průběhu celého dne, při nichž děti využívají zařízení tělocvičny - švédské bedny, žebřiny, lavičky a při pobytu venku (na školní zahradě - lezecká stěna, skluzavka s věžičkou, průlezky, pohyblivá lavička, palisáda kolem pískoviště, houpačky, jízda na dětských vozítkách,...) i na hřišti s umělým povrchem.

**2. řízené** probíhají jako denní cvičení (především zdravotně zaměřené vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení s náčiním, říkadly a hudbou, ale i lokomoční jako je chůze, běh, skoky a poskoky, hody, lezení a hudebně pohybové a taneční hry, dále i v rámci pobytu dětí venku – zejména při příznivém počasí, kdy děti cvičí na školní zahradě.

Zařazení pohybové aktivity v průběhu dne dle vlastního uvážení učitelky vycházející z potřeby změny aktivity klidové v pohybovou.

### **Pobyt venku:**

Minimálně 2 hodiny denně (druhy aktivit: sportovní, estetické, pracovní, rozumové,...).

Prostředí k pobytu venku:

1. školní zahrada (údržbu zeleně a sečení trávy provádí školník pravidelně dle potřeby, též za prořezávání stromů zodpovídá školník a děje se vždy na jaře a na podzim, pískoviště je zakryto ochrannou sítí a je pravidelně čištěno – opět zodpovídá školník)
2. obecní velké fotbalové hřiště, obecní menší nohejbalové hřiště, obecní dětské hřiště v blízkosti naší školy
3. všechna volná a bezpečná obecní prostranství

### **Odpočinek, spánek dětí:**

Spánek dětí je zařazen v režimu dne na dobu od 12.00 do 14.00 hodin. Odpočívat chodí děti na lehátka při čtené či vyprávěné pohádce. Poté nastává chvilka spánku, a to ještě s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (prodloužení či zkrácení doby spánku). Dětem, které neusnou, jsou umožněny klidné činnosti na lehátku (např. prohlížení knížky) nebo klidné hry u stolečků a na koberci. Podmínkou umožnění dřívějšího vstávání dětí je jejich ohleduplné a tiché chování vzhledem k dětem, které spí.

Děti odpočívají na plastových lehátkách s nastavnými nožkami, jejichž ukládání na sebe se provádí každodenně.

### **Stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ a v šatně dětí MŠ.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně, telefonicky nebo osobně učitelce mateřské školy. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně nebo telefonicky.

**Úplata za vzdělávání (školné) a stravné** je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce na účet školy.

Stravné je hrazeno paušálně.

**Školné a stravné se posílá na účet zvlášť. V poznámce pro příjemce je uvedeno jméno dítěte + stravné nebo školné.**

### **Organizace stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ a v šatně dětí MŠ.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem.

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně, telefonicky nebo osobně učitelce mateřské školy. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně nebo telefonicky.

### **Pitný režim:**

Po celý den mají děti k dispozici dostatek pití (bylinkové, ovocné čaje, ředěné džusy, instantní ovocné nápoje, čistou vodu), které mají nalité ve vlastních hrnčících na tácu společně s konvicí, ze které si mohou děti vždy nápoj přidat dle vlastní potřeby (dle potřeby žízně). Příprava a doplňování nápojů – v průběhu dne učitelky, během oběda kuchařka.

### **Otužování:**

Probíhá dostatečným větráním (vzdušné lázně), zbytečným nepřetápěním v zimním období a každodenním pobytem venku, přiměřeným oblékáním dětí v MŠ a při pobytu venku.

### **Podmínky převzetí dítěte a předávání dětí rodičům:**

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, a to vždy učitelce, neposílají je ze šatny dětí samotné!!! Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

### **IV. Zásobování pitnou vodou**

Zdroj: veřejný vodovod.

### **V. Způsob zajištění výměny a praní prádla, manipulace s prádlem a jeho skladování**

Lůžkoviny a pyžama se mění 1x za 3 týdny a dle potřeby; ručníky 1x týdně a dle potřeby. Školní lůžkoviny a ručníky pere paní uklízečka ve škole, pyžama (děti mají vlastní) perou rodiče. Čisté školní ručníky a náhradní povlečení se skladují v uzavřené skříni v MŠ.

Individuální dohoda s rodiči: dítě může mít ze zdravotních důvodů vlastní deku, polštář a lůžkoviny a dle požadavku rodiče nejdéle však 1x za 3 týdny v pátek je odnese na vyprání domů. Čisté povlečené přinese v pondělí následující týden do MŠ. Pokud je dítě znečistí – odnese si vyprat ihned a následující den přinese. Použité prádlo se uloží do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí (igelitový pytel) a odnese se k vyprání pro rodiče do vyčleněného prostoru v šatně nebo se předá přímo rodičům. Rodiče poté donesou prádlo vyprané v jiném čistém obalu (tašce vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné).

### **VI. Způsob a četnost úklidu**

#### **Denní úklid:**

- setření na vlhko: všech podlah a povrchů, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem: umytí umývadel, pisoárových muší a záchodů

#### **Týdenní, celkový:**

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů; minimálně 2x ročně umytí oken, svítidel; 2x ročně celkový úklid všech prostor školy; jedenkrát za 3 roky malování, v případě potřeby ihned

### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto provozního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka mateřské školy.
2. Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v mateřské škole a na webových stránkách školy.
4. S tímto řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a rodiče dětí v MŠ.

V Řepíně dne 26. 8. 2024

.....  
Mgr. Olga Studničková  
ředitelka školy