



ŠKOLNÍ ŘÁD – MŠ

Vypracovala:	Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024 na dobu neurčitou

Obecná ustanovení

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a je součástí Organizačního řádu školy.

Tento školní řád určuje pravidla provozu a režim mateřské školy. Je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

Školní řád vychází zejména ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Zákonní zástupci dětí mají právo

- zvolit si jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, popřípadě si vyžádat osobní konzultaci s pedagog. pracovníkem MŠ a prodiskutovat problémy týkající se jejich dítěte
- podílet se na tvorbě a úpravách programu školy, uplatnit své připomínky a návrhy, aktivně se podílet na dění v MŠ, účastnit se některých programů
- před vstupem dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- dodržovat školní řád
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- písemně požádat ředitelku školy o odklad školní docházky a to nejpozději do data zápisu do 1. ročníku ZŠ
- sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas
- navštěvovat třídní schůzky
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ řádně (§ 22 odst. 3 písm. a), zdravé, bez vnějších známek onemocnění, čisté a upravené (zákon č 89/2012 Sb., Občanský zákoník) a „vyložit“ ho ze vzdělávání v případě zjevného onemocnění nebo na základě upozornění učitelky na špatný zdravotní stav dítěte. **Nemocné dítě do MŠ nepatří!!!**
- neprodleně nahlásit zdravotní stav dítěte, změny zdravotního stavu (neklidný spánek, bolesti, průjem, počínající nachlazení...), infekční onemocnění v rodině, výskyt vší

- při příznacích onemocnění dítěte v době jeho přítomnosti v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, hlavy ...) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému zajištění další zdravotní péče o dítě
- **odpovídají za to, že předávají učitelce dítě zdravé**, učitelky mají právo v zájmu zdraví ostatních dětí i zdraví učitelek doporučit zákonným zástupcům návštěvu lékaře
- dodržovat provozní dobu MŠ, po vyzvednutí dítěte opustit prostory školy
- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt venku, pláštěnkou, obutím do deště
- akceptovat možnost fyzického kontaktu učitelky na intimních partiích dítěte v případě pomoci s hygienou, první pomoci a jiných nutných případech
- přihlásit dítě ke stravování, uhradit úplatu za stravné a školné ve stanoveném termínu a stanovené výši
- při styku se zaměstnancem mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)

4. Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení dalších článků tohoto řádu.

- zajímat se o dění v MŠ, číst oznámení v šatně a na hlavní nástěnce
- umožnit dětem volný pohyb ve třídě a venku vhodným oblečením a obutím (tenisky, botasky, gumáky, pokrývky hlavy v létě, opalovací krém, do třídy tričko s krátkým rukávem, ke kalhotám ponožky, přezůvky s pevnou patou...); všechny věci musí být řádně označeny, za nepodepsané věci MŠ neručí; rodiče nesou zodpovědnost za dítě, pokud se úraz stane v důsledku nevhodného oblečení nebo obutí dětí, školním úrazem je úraz, který se stal při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s tím souvisejí; školní úraz není ten úraz, který se stal na cestě do školy a zpět a rovněž ten, který byl způsoben nevhodným oblečením, obutím
- upozornit učitelku na všechny aspekty, týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (nepříjemnosti v rodině, nevolnost apod.)
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky a písemně do tří dnů nepřítomnosti dítěte
- osobně předat dítě po jeho převlečení pedagogovi do třídy, do které dítě dochází, nestačí dítě doprovodit ke vchodu mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde samo, v tomto případě nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte
- přebírat dítě ve třídě nebo na zahradě mateřské školy, vést dítě k tomu, aby se s učitelkou rozloučilo, (rozloučení se považuje za předání dítěte, učitelka již poté nenese za dítě odpovědnost)
- pokud zákonní zástupci pověří jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ, uvedou tuto skutečnost v evidenčním listu, ve formuláři na vyzvedávání dítěte nebo odevzdají písemné pověření učitelce ve třídě
- vyzvednout si dítě nejpozději v 16.30 hodin a neprodleně opustit školu
- je nepřípustné vyzvednout si dítě např. po obědě a přijít s ním znovu do MŠ odpoledne si hrát
- v prostorách MŠ neodkládat jakékoli soukromé věci

5. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří učitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

6. Povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů ředitelky a učitelky i ostatních zaměstnanců školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly všechny děti seznámeny
- oznámit pí učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neublížovat si
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu

7. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně pátého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

8. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

9. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může v souladu s § 35 školského zákona ve správním řízení ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Ukončení odhlášením z MŠ a nástupem povinné školní docházky

- Docházka dítěte do mateřské školy bude ukončena, oznámí-li zákonný zástupce **písemnou formou** ředitelce školy nebo vedoucí učitelce MŠ trvalé přerušení docházky do MŠ (stěhování, ztráta zaměstnání, jiný důvod), uvede datum ukončení docházky a všechny ostatní náležitosti. **Zákonný zástupce, který neoznámí písemnou formou škole skutečnost, že dítě již dále nebude navštěvovat MŠ, je povinný uhradit školné za celou dobu nepřítomnosti.**
- Předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce.
- Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad.
- Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky, je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Odklad povinné školní docházky

- Není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

10. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

11. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy učitelka mateřské školy dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

12. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání **se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, od 8.00 – 12.00 hod.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Vzdělávání distančním způsobem

1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou **povinni** se vzdělávat distančním způsobem při vyhlášených mimořádných událostech.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte z povinného předškolního vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listě s uvedením důvodu absence.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

13. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

14. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určila **paní učitelku Mgr. Annu Mokrou** jako zástupkyni pro MŠ odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením – pedagogicko-psychologickou poradnou v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Pedagog školy, popřípadě asistent pedagoga, průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

15. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy

a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy. Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.“

16. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

17. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

18. Přebírání/ předávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- U rozvedených rodičů, přinese zákonný zástupce soudní rozhodnutí o svěření dítěte do vlastní péče a soudem upravený styk s dítětem, učitelka si opíše číslo rozsudku do evidenčního listu. Dle soudního rozhodnutí bude nebo nebude druhému rodiči dítě z mateřské školy vydáváno. Toto platí i u rodičů, kteří mají děti ve střídavé péči.

- Podle Zákona o rodině, rodič, který nemá dítě do péče svěřeno, se může na dítě informovat.
- Výskyt každého infekčního onemocnění, hlásí rodiče ihned učitelce MŠ (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.), do mateřské školy se může vrátit pouze s potvrzením od lékaře. Pokud ho nemá, učitelka dítě nepřijme.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce dítěte přijímajícího pedagoga o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. Není-li dítě v pořádku, je vhodné s ním navštívit lékaře. Berte prosím ohled na ostatní děti i na nás dospělé. Po vyšetření uvítáme, když nám oznámíte diagnózu a předpokládanou dobu léčby.
- Je-li při ranním předávání na dítěti vidět začínající onemocnění, učitelka má právo ho nepřijmout. Když bude zákonný zástupce na příjmutí trvat, učitelka bude vyžadovat potvrzení od lékaře, že dítě může do MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte informují MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, zelená rýma, ale i jen vodová rýma apod.) v době pobytu v mateřské škole budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě. Nejlépe je, si pro dítě co nejdříve přijít.

Dítě s teplotou, nachlazením, nedolčenou nemocí do kolektivu zdravých dětí nepatří!

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

- učitelka si nemůže vzít dítě domů (§ 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V této době setrvává na území mateřské školy, odpovídá za jeho bezpečnost. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle §15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje dítěti neodkladnou péči). Poté učiní opatření, viz výše.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provozní doba MŠ:

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu
od **6.30 - 16.30 hod.**

Děti přicházejí do MŠ včas, nejdéle v 8.00 hodin.

Budova mateřské školy je zabezpečena kamerovým systémem.

Z bezpečnostních důvodů jsou vstupní dveře školy zavřeny (rodiče použijí zvonek do MŠ. Dveře do budovy jsou **otevřeny pouze v době od 7.40 - 8.00 hodin** (v tento čas přicházejí do budovy žáci ZŠ).

Po dohodě s učitelkou MŠ se lze podle aktuální potřeby rodičů domluvit o jiné době příchodu. **Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hodin.**

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, po dohodě s rodiči. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (na nástěnce v MŠ).

Provoz MŠ lze i z dalších důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu, a to po projednání s rodiči a zřizovatelem. Za tyto důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne (na nástěnce v MŠ).

Úplata za vzdělávání (školné) a stravné je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce na účet školy.

Stravné je hrazeno paušálně.

Školné a stravné se posílá na účet zvlášť.

V poznámce pro příjemce je uvedeno jméno dítěte + stravné nebo školné.

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole na nástěnce ŠJ a v šatně dětí MŠ.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim.

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole telefonicky, písemně nebo osobně učitelce mateřské školy. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně nebo telefonicky.

Pitný režim:

Po celý den mají děti k dispozici dostatek pití (bylinkové, ovocné čaje, ředěné džusy, instantní ovocné nápoje, čistou vodu), které mají nalité ve vlastních hrnčících na tácu společně s konvicí, ze které si mohou děti vždy nápoj přidat dle vlastní potřeby (dle potřeby žízně). Příprava a doplňování nápojů – v průběhu dne učitelky, během oběda kuchařka.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

<i>Krtečci</i>	<i>Sovičky</i>	
6:30 – 7:50	6:30 – 8:00	Příchod dětí do MŠ, volné hry dětí, individuální činnosti
7:50 – 8:00	8:00 – 8:15	Komunikační kruh, individuální činnosti, seznámení s programem dne
8:00 – 8:15	8:15 – 8:35	Tělovýchovné chvílky, zdravotní cvičení, pohybové a hudebně-pohybové činnosti
8:15 – 8:35	8:35 – 8:50	Osobní hygiena, ranní svačina, osobní hygiena
8:35 – 9:15	8:50 – 9:35	Společné i skupinové řízené činnosti dle aktuálních třídních plánů
9:15 – 11:15	9:35 – 11:35	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, osobní hygiena
11:15 – 11:35	11:35 – 11:55	Oběd
11:35 – 14:00	11:55 – 14:00	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí, vzdělávací a klidové činnosti dětí s menší potřebou spánku, individuální činnosti
14:00 – 14:45		Osobní hygiena, odpolední svačina, osobní hygiena
14:45 – 16:30		Spontánní hry, individuální činnosti, pobyt venku dle aktuálního počasí, postupný odchod dětí domů

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod –10 stupňů). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

Cíl:

učit děti sebeobsluže, samostatnosti, základním návykům života ve skupině dětí, dodržovat pravidla soužití

- svlékám a ukládám oblečení, stelu postýlku*
- rozepínám a zapínám knoflíky (starší děti)*
- důkladně si umývám a utírám ruce*
- správně držím lžici*
- umím si zavázat tkaničky (starší děti)*
- poznám základní barvy*
- učím se správně držet tužku, nůžky*
- uklízím si samostatně hračky, se kterými si již nehraji*
- chovám se k ostatním dětem kamarádsky, nikomu neubližuji*
- chráním přírodu, pomáhám jí*
- umím pozdravit, poděkovat, neskákat do řeči, poslechnout dospělého, nekřičet*

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách a ústním sdělením učitelkou).

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Spontánní hra: probíhá téměř v průběhu celého dne vyjma doby jídla a odpočinku.

Činnosti dětí řízené pedagogem (didakticky cílené činnosti): děti pracují pod vedením pedagoga v malých skupinkách či zcela individuálně.

Sledování videa: je zařazováno ojedinele (např. sledování výchovně vzdělávacího pořadu k danému tématu) - doba trvání v jednom sledu je max. 30 minut, častěji je zařazena četba z knížek pro děti před usnutím.

Práce s interaktivní tabulí: dětem je umožněna práce na interaktivní tabuli, buď individuálně, nebo skupinově, dle zvážení pedagoga v souvislosti se seznamováním a získáváním poznatků a dovedností vztahujících se k danému tématu.

Pohybové aktivity:

1. spontánní jsou umožňovány dětem téměř v průběhu celého dne, při nichž děti využívají zařízení tělocvičny - švédské bedny, žebřiny, lavičky a při pobytu venku (na školní zahradě - skluzavka s věžičkou, průlezky, pohyblivá lavička, palisáda kolem pískoviště, houpačky, jízda na dětských vozítkách,...) i na hřišti s umělým povrchem.

2. řízené probíhají jako denní cvičení (především zdravotně zaměřené vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení s náčiním, říkadly a hudbou, ale i lokomoční jako je chůze, běh, skoky a poskoky, hody, lezení a hudebně pohybové a taneční hry, dále i v rámci pobytu dětí venku – zejména při příznivém počasí, kdy děti cvičí na školní zahradě.

Zařazení pohybové aktivity v průběhu dne dle vlastního uvážení učitelky vycházející z potřeby změny aktivity klidové v pohybovou.

Pobyt venku:

Minimálně 2 hodiny denně (druhy aktivit: sportovní, estetické, pracovní, rozumové,...).

Prostředí k pobytu venku:

1. školní zahrada (údržbu zeleně a sečení trávy provádí školník pravidelně dle potřeby, též za prořezávání stromů zodpovídá školník a děje se vždy na jaře a na podzim, pískoviště je zakryto ochrannou sítí a je pravidelně čištěno – zodpovídají učitelky MŠ a školník)
2. v blízkosti školy: obecní hřiště - velké fotbalové, menší nohejbalové a dětské a všechna volná a bezpečná obecní prostranství

Odpočinek, spánek dětí:

Spánek dětí je zařazen v režimu dne na dobu od 12.00 do 14.00 hodin. Odpočívat chodí děti na lehátka při čtené či vyprávěné pohádce. Poté nastává chvílka spánku, a to ještě s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí (prodloužení či zkrácení doby spánku). Dětem, které neusnou, jsou umožněny klidné činnosti na lehátku (např. prohlížení knížky) nebo klidné hry u stolečků a na koberci. Podmínkou umožnění dřívějšího vstávání dětí je jejich ohleduplné a tiché chování vzhledem k dětem, které spí.

Děti odpočívají na plastových lehátkách s nástavnými nožkami, jejichž ukládání na sebe se provádí každodenně.

Otužování:

Probíhá dostatečným větráním (vzdušné lázně), zbytečným nepřetápěním v zimním období a každodenním pobytem venku, přiměřeným oblékáním dětí v MŠ a při pobytu venku.

Výměna prádla, způsob praní prádla a manipulace s prádlem:

Lůžkoviny a pyžama se mění 1x za 3 týdny a dle potřeby; ručníky 1x týdně a dle potřeby. Školní lůžkoviny a ručníky pere pan uklízeč, pyžama (děti mají vlastní) perou rodiče.

Čisté školní ručníky a náhradní povlečení se skladují v uzavřené skříni v MŠ.

Individuální dohoda s rodiči:

Dítě **může mít ze zdravotních důvodů vlastní deku + polštář (povlečené), prostěradlo.**

V případě vlastních lůžkovin se na způsobu praní dohodne s paní učitelkou:

a) bude prát škola

b) budete prát doma (1x za 21 dní v pátek dostane tyto věci na vyprání domů.

Čisté povlečené přinese v pondělí následující týden do MŠ. Pokud se dítě znečistí – odnese si vyprat ihned a následující den přinese. Použité prádlo se uloží do transportního obalu, který zabraňuje kontaminaci okolí (igelitový pytel, omyvatelná taška) a uloží se do vyčleněného prostoru v šatně nebo se předá přímo rodičům. Rodiče poté donesou prádlo vyprané v jiném čistém obalu (tašce vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné).

III. Způsob a četnost úklidu

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah a povrchů, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem: umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů

Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů; minimálně 2x ročně umytí oken, svítidel; 2x ročně celkový úklid všech prostor školy; jedenkrát za 3 roky malování, v případě potřeby ihned

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je stanoven počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3. let

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC, TV, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Při denním pobytu nenechává pedagogický pracovník děti bez dozoru a to ani v době jejich odpočinku.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.40 – 8.00 hodin. V jiný čas příchodu jsou u hlavního vchodu zvonky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.

V. Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Od 1.6.2020 za škodu, která vznikla dětem v mateřských školách při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

VI. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Ředitelka školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka mateřské školy.
2. Uložení v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v mateřské škole a na webových stránkách školy.
4. S tímto řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.
5. Zákonní zástupci dětí jsou informováni o vydání řádu mateřské školy vždy na začátku školního roku.

V Řepíně dne 26. 8. 2024

.....
Mgr. Olga Studničková
ředitelka školy