



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPÍN

právní organizace

IČO: 710 06 630

Hlavní 43  
277 33 Řepín

telefon: 315 694 107

315 694 154

e-mail: info@skolarepin.cz

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	4/2024
Vypracovala:	Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Olga Studničková, ředitelka školy
Nabývá platnosti dne:	2.9.2024
Nabývá účinnosti dne:	2.9.2024

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici jako součást Organizačního řádu.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *provozní řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

### 2. Organizace a provozní doba

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. (Pojem školní jídelna se používá jako ne zcela správné označení pro místnost, kde se konzumuje strava. Je nutné odlišit jej od pojmu *školní jídelna* používaný pro celý komplex pro přípravu stravy – kuchyni, sklady, přípravnu jídel – pro který se obvykle používá označení *školní kuchyně s výdejnou jídlu*. Právní předpisy používají pojem *stravovací zařízení*.)
- b) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 8:20 hod. do 15:00 hod.**
- c) Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ a personál školy.
- d) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- e) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- f) Výdej jídel do jídelnosičů pro nemocné žáky je pouze první den onemocnění žáka/dítěte – viz příloha Přihlášky a odhlášky stravného.
- g) Běžný úklid zajišťují v jídelně kuchařky, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu. Zodpovídá vedoucí školní jídelny.
- h) Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v chodbě u vstupu do školní jídelny, na následující týden.
- i) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- j) Projekt „Ovoce a mléko do škol“ – mají nárok všichni žáci ze ZŠ (i v případě, že se ve školní jídelně nestravují).
- k) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- l) Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- m) Pokud žák/dítě požádá o přídavek, dostane přidáno v případě dostatečného množství uvařeného jídla. Nárok na přidání má každý žák/dítě.
- n) Dohlížející pracovníci a pracovnice školní kuchyně před odchodem zkontrolují zavření oken ve školní jídelně.

### **3. Povinnosti uživatelů jídelny**

- Udržujte pořádek a čistotu v jídelně i okolo ní.
- Dbejte na bezpečnost svou i ostatních osob. Předcházejte vzniku úrazů.
- Komunikační prostory udržujte vždy trvale volné a bez překážek.
- Používejte zařízení a vybavení jen k tomu účelu, ke kterému je určeno.
- Veškeré závady, poškození a nedostatky nahláste svému nadřízenému.

### **4. Provozní řád výdeje stravy**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí v mateřské škole a základní škole v Řepíně. Dále zabezpečuje stravu pro zaměstnance MŠ a ZŠ. Obědy zde odebírají i cizí strážníci.

Z hygienických důvodů se veškerý výdej stravy musí provádět dle následujícího

harmonogramu: Výdej přesnídávky MŠ 8:20 - 8:45

Výdej obědů MŠ, ZŠ, zaměstnanci 11:20 - 12:25

Výdej obědů cizí strážníci 10:45 -

11:15

Odpolední svačina MŠ 14:30 - 15:00

Tento harmonogram musí být dodržován jak ze strany personálu školní jídelny, tak ze strany strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně, nebo si sami pro stravu docházejí do jídelnosičů.

### **5. Výše stravného**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhl. č. 107/2008 Sb. O školním stravování v platném znění. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku v příslušné kategorii.

<b><u>Denní jídlo 3-6 let</u></b>	<b><u>FN (den) strážníka</u></b>
Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	25,00 Kč
Svačina	12,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>50,00 Kč</b>

<b><u>Denní jídlo 7 let odložená školní docházka</u></b>	<b><u>FN (den) strážníka</u></b>
Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	30,00 Kč
Svačina	12,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>55,00 Kč</b>

<b><u>Denní jídlo 7 -10 let ZŠ</u></b>	<b><u>FN (den)</u></b>
<b><u>strážníka Oběd</u></b>	<b>32,00 Kč</b>

<b><u>Denní jídlo 11 -14 let ZŠ</u></b>	<b><u>FN (den)</u></b>
<b><u>strážníka Oběd</u></b>	<b>33,00 Kč</b>

<b><u>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</u></b>	<b><u>FN (den)</u></b>
<b><u>strážníka Oběd</u></b>	<b>37,00 Kč</b>

### **6. Způsob úhrady stravného**

Bezhotovostní platební styk na účet školy (hotově po dohodě s vedoucí školní jídelny).

Hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.

**Stravné se platí vždy na aktuální měsíc.**

**Termín placení – do 15. v měsíci.**

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude strávník na stravování přihlášen a může být vyloučen ze stravování až do zaplacení dlužné částky.**

**Vyúčtování stravného je možné osobně ve školní jídelně na žádost strávníka či jeho zákonného zástupce v provozní době ŠJ.**

**Vyúčtování** – bude provedeno vždy ke konci školního roku nebo dle dohody a to vyplacením na účet nebo dle dohody hotově zákonnému zástupci dítěte.

### **7. Přihlášení strávníků**

Strávníkům přihlášeným na začátku školního roku se automaticky objednává strava z měsíce do měsíce, pokud jeho rodič stravu neodhlásí.

### **8. Odhlášení stravy**

Nepřítomnost dětí odhlašuje zákonný zástupce do 8.00 hodin téhož dne a to telefonicky vedoucí školní jídelny, nebo osobně zaměstnankyním ve školní jídelně.

### **9. Hlášení změn**

Změny jako – stravovací zvyklosti, potravinová alergie, bezlepková dieta, způsob placení stravného, změna adresy, jména, ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků či nedoplatků, nahlásí strávník nebo jeho zákonný zástupce.

### **10. Přihlašování a odhlašování o prázdninách**

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

### **11. Doplnková činnost**

Školní jídelna provádí doplňkovou činnost – vaří pro cizí strávníky.

**Cena oběda celkem 65,00 Kč (FN, mzdy, režie, zisk)**

Složení menu: polévka, hlavní jídlo, popř. doplněk – není pravidelnou součástí menu.

Výdej obědů 10:45 hod. – 11:15 hod. Způsob placení je v hotovosti nebo převodem na účet. Odhlašování stravného osobně nebo telefonicky u vedoucí ŠJ.

### **12. Odběr obědů při distanční výuce**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Rodiče přihlásí oběd nejdéle 1 den předem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Jídlo se nandává pouze do čistých a označených jídlonosičů. Výdej jídla se provádí (stejně jako cizím strávníkům) formou bezkontaktního výdeje ve vestibulu školy, v době od 10:45 – 11:15 hodin. Vestibul je pravidelně desinfikován (podlaha, stůl, kliky).

#### **Závěrečná ustanovení:**

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Provozní řád Školní jídelny je vyvěšen v prostorách školní jídelny, v prostoru vestibulu budovy školy a založen ve sborovně školy.

V Řepíně dne 2.9.2024

Vedoucí ŠJ.....  
Simona Srpová

Ředitelka školy.....  
Mgr. Olga Studničková