

č.j. 19/2021



Výroční zpráva

školní rok 2020 / 2021

Vypracovala: Mgr. Ilona Fryčová, MBA
ředitelka školy

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1 Vedení školy	2
1.2 Zřizovatel školy	2
1.3 Školská rada	2
1.4 Součásti školy	3
1.5 Počty dětí/žáků/účastníků v jednotlivých součástech školy.....	3
2. Materiálně – technické podmínky školy	3
2.1 Historie a současnost školy	3
2.2 Prostory školy	4
2.3 Základní škola.....	4
2.4 Mateřská škola	5
2.5 Školní družina	5
2.6 Školní jídelna	6
2.7 Technický stav	6
3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy	7
3.1 Naplňování cílů	8
4. Epidemie Covid-19	9
5. Údaje o pracovnících školy	10
6. Zápis k povinné školní docházce a k předškolnímu vzdělávání, zařazování žáků	11
6.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání	11
6.2 Zápis k povinné školní docházce	11
6.3 Údaje o zařazování žáků	11
7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	11
8. Výchovné poradenství	12
9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	12
10. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách	13
11. Způsob prezentace školy na veřejnosti	14
12. Poskytování informací podle zák.č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím	15
13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol	15
14. Inventarizace	16
15. Závěrečný účet za rok 2019	17
16. Čerpání rozpočtu 2019	18

1. Základní údaje o škole

název školy	Základní škola a Mateřská škola Řepín
adresa školy	Hlavní 43, 277 33 Řepín
právní forma	příspěvková organizace
IČO	710 06 630
DIČ	CZ71006630
IZO	102274622
org. číslo	51436
zřizovací listina ze dne	1.10.2002
kontakt ZŠ	315 694 107
kontakt MŠ	315 694 154
kontakt ŠJ	315 694 700
email	pohotovost@seznam.cz, info@skolarepin.cz
www stránky	www.skolarepin.cz
datová schránka	2mttdkh
datum zahájení činnosti školy	1. 9. 1905
zařazení do sítě škol (po změně – integrace)	1. 9. 1999
datum zápisu školy do rejstříku	1.1.2005
kód oboru	79-01-C/01
učební dokumenty	ŠVP pro zákl. vzděl. „Řepín – můj domov“ ŠVP pro předškol. vzděl. „Řepín – můj domov“ ŠVP pro zájm. vzděl. „Řepín – můj domov“

1.1. Vedení školy

ředitelka školy	Mgr. Ilona Fryčová
zástupkyně ředitelky školy v době nepřítomnosti ředitelky	Mgr. Olga Studničková
výchovné poradenství	Mgr. Ilona Fryčová
jednání s PPP	Mgr. Anna Mokrá
minimální preventivní program ZŠ	Ing. Šárka Urbánková
minimální preventivní program MŠ	Tereza Stiborová
vedoucí učitelka MŠ	Mgr. Anna Mokrá
vedoucí vychovatelka ŠD	Iveta Schöbelová
vedoucí ŠJ	Simona Srpová

1.2. Zřizovatel školy

název zřizovatele	Obec Řepín
starosta obce	Jindřich Urbánek
adresa zřizovatele	Hlavní 6, 277 33 Řepín

1.3. Školská rada

Školská rada zasedá v tomto složení:

zástupce rodičů -	Milan Kohout
zástupce obce -	Simona Šperlová
zástupce školy -	Ing. Šárka Urbánková

Školská rada se pravidelně schází, projednává a schvaluje důležité dokumenty školy, vyjadřuje se k provozním záležitostem školy a jejím prostřednictvím je zabezpečena spolupráce rodičů a vedení školy.

1.4. Součásti školy

	kapacita	využitá kapacita
základní škola	60	46
mateřská škola	40	24
školní družina	30	30
školní jídelna	90	70

1.5. Počty dětí/žáků/účastníků v jednotlivých součástech školy

součást školy	počet tříd/oddělení	obsazenost tříd/oddělení	celkem
1. stupeň ZŠ	I. (1. + 3. ročník)	7 + 7 = 14 žáků	46 žáků
	II. (2. + 4. ročník)	12 + 7 = 19 žáků	
	III. (5. ročník)	13 žáků	
MŠ	1 třída	24 dětí různého věku	24 dětí
ŠD	1 oddělení	30 účastníků	30 účastníků
ŠJ	////////////////////	24 strážníků MŠ 46 strážníků ZŠ	70 strážníků

Školní kuchyně vaří také pro zaměstnance školy a cizí strážníky z obce.

V době epidemie, kdy byla ZŠ i MŠ uzavřena, vařila školní kuchyně pro cizí strážníky, děti z MŠ i žáky ze ZŠ do jídelny.

2. Materiálně technické podmínky školy

2.1. Historie a současnost školy

První škola v Řepíně byla zřízena již v 17. století, není známo, kde se nacházela. Roku 1675 nechal majitel panství (Řepín, Vysoká Libeň, Zahájí, Kropy, Živonín, Hradsko) hrabě Walderode proti faře vystavět novou školní budovu. V roce 1865 zde byla zřízena škola o dvou třídách, první byla v domě č. p. 8, druhá ve školní budově. Postupně se počet tříd zvyšoval a musely být v nájmu po domech po celé obci.

Představitelé obce a školní rady si uvědomovali neudržitelnost tohoto stavu a začaly jednat o stavbě nové budovy. Stavba začala v roce 1904, prováděl ji zednický mistr Karel Vágner z Košátek, podle plánů zhotovených Ing. Valečkou z Prahy. Postavena byla za cenu 56.031 korun a 26 haléřů. Parcela staveniště byla získána od velkostatku výměnou za starou školní budovu. Budova měla čtyři třídy, tělocvičnu, sociální zařízení, kabinety, byty pro rodinu ředitele školy a svobodné učitele. 17. září 1905 byla škola slavnostně vysvěcena.

Škola stejně jako obec prožívala časy dobré i zlé, období úpadku i rozvoje.

Asi nejhorší období škola zažívala v době válek. Výuka byla omezována, neprobíhala plynule a děti si často docházely jen pro úkoly. Ke konci 2. světové války, v půlce února 1945 bylo dokonce vše z budovy vystěhováno a škola sloužila pro ubytování německých uprchlíků. Výuka potom občas probíhala po hostincích v Řepíně a Živoníně až do osvobození. Po válce došlo k úbytku obyvatel, protože se značná část odstěhovala do pohraničí. Počet dětí se snížil a tím i počet tříd, ze čtyř tříd na dvě. Tento stav trvá dodnes.

Mateřská škola se otevřela poprvé 1. listopadu 1947 a školní jídelna rozjela naplno svůj provoz v roce 1970. V 70. letech byla také přistavěna tělocvična, šatny, sociální zařízení, vybudováno ústřední topení a kompletně zrekonstruována mateřská škola.

V letech 2010 až 2013 proběhla výměna oken, kotlů, radiátorů a zateplení s renovací historické fasády. Dále bylo na školní zahradě vybudováno hřiště. V roce 2016 proběhla rekonstrukce přízemí (mateřské školy, tělocvičny, kuchyně, jídelny, šaten, chodby a v 1. patře jedné třídy ZŠ a WC).

V roce 2017 bylo zrekonstruováno celé 1. patro (ostatní třídy ZŠ a WC, ředitelna, sborovna s kuchyňkou, kancelář vedoucí ŠJ, schodiště a chodba). Byla také provedena úprava vjezdu na

zahradu, opravena střecha sklepních prostor na dřevěné pelety, opravena zeď na školním dvoře a vstupní prostory do kotelny. Před hlavním vchodem školy byly provedeny venkovní úpravy. Úpravy proběhly z dotačních programů a z fondu školy.

V roce 2019 byla Obcí Řepín provedena rekuperece ve všech učebnách ZŠ.

Obec Řepín se školou úzce spolupracuje, vychází ji vstříc a snaží se chod školy zdárně zajistit i do budoucích let.

Školní budova je otevřena od 7.40 – 8.00 hodin, u hlavního vchodu je zajištěn dozor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

V základní škole, školní družině a v mateřské škole probíhá výuka dle školních vzdělávacích programů, které jsou k nahlédnutí v prostorách MŠ i ZŠ nebo na stránkách školy.

Závaznými dokumenty pro všechny zúčastněné strany jsou školní a provozní řády, které obsahují všechny informace a jsou volně přístupné v MŠ, ZŠ i ŠJ a na stránkách školy.

2.2. Prostory školy

Prízemí: mateřská škola s dvěma učebnami; 5x WC a 3 pisoáry společně s 8 umyvadly a sprchovým koutem; kuchyň s jídelnou a WC pro zaměstnance; tělocvična; šatny a 3x WC.

1. poschodí: základní škola (malotřídní) s třemi třídami, ve kterých jsou spojené ročníky; 8x WC a 3 pisoáry; sborovna s kuchýnkou, koupelnou a WC; ředitelna; kancelář.

Půda: archiv

Sklep: kotelna, úprava vody, sklad pelet

Garáž: slouží pro sběr (elektroodpad, papír).

2.3. Základní škola

Základní škola (malotřídní) má 3 prostorné učebny (I., II., III.), ve kterých je celkem 5 ročníků 1. stupně ZŠ, s kapacitou 60 žáků. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a počítači. V ZŠ jsou každoročně pořizovány další nové učebnice, školní pomůcky, hry, atd. Základní škola má určené plochy na vystavování dětských prací a pro informace rodičům. Ve vstupním vestibulu je také informační nástěnka pro rodiče.

Spádovými obcemi jsou Řepín a Živonín.

Spádovou školou pro 2. stupeň jsou Základní školy v Mělníku.

Žáci přicházejí do budovy **od 7.40 – 8.00 hodin**, kdy začíná vyučování.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v 1. poschodí a ve sborovně školy. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut a je využívána na oběd. Po dobu oběda, od 11.40 do 12.30 se u dětí střídají jednotliví členové pedagogického sboru.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Spolupráce ZŠ a MŠ je na výborné úrovni, práce se vzájemně prolíná, děti se navzájem dobře znají. Spolupracují také na různých kulturních, společenských akcích, při výletech atd... Při pěkném počasí spolu tráví odpoledne na školní zahradě. Úzká je také spolupráce s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky. Pedagogové i rodiče se vzájemně informují o chování dítěte v rodinném i školním prostředí. Formy spolupráce jsou zejména individuální rozhovory, telefonické rozhovory, písemné kontakty a třídní schůzky. ZŠ a MŠ pořádá pro děti a žáky školní a mimoškolní akce, většina těchto akcí probíhá společně. Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, se průběžně (dle dohody pedagogů MŠ a ZŠ) ve 2. pololetí účastní výuky společně se žáky 1. ročníku ZŠ.

Škola se nachází ve středu obce, v blízkosti všech důležitých budov obce. Okolo Řepína je dostatek lesů, a proto je v obci příznivé ovzduší.

2.4. Mateřská škola

Mateřská škola má 2 prostorné učebny, které využívá smíšená skupina dětí různého věku, s kapacitou 45 dětí. Jedna učebna slouží také pro polední odpočinek, jsou v ní umístěna lehátka a lůžkoviny dětí. Pobyt venku se uskutečňuje na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. K pohybovým hrám a činnostem slouží také tělocvična.

Mateřská škola nabízí předplavecký výcvik.

Spojením se základní školou se přirozeně rozvíjejí interpersonální vztahy mezi dětmi i pedagogy. Toto spojení také lépe přispívá k adaptaci na školní prostředí. Komunikace mezi dětmi a pedagogy je přímá, vstřícná a nepodporuje nezdravé soutěžení, respektuje individualitu každého dítěte.

Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, počítačem, interaktivní tabulí a hračkami.

Děti jsou vedeny podle zásad zdravého životního stylu, v denním programu respektujeme individuální potřebu spánku, aktivity, odpočinku. Maximálně je využíváno pěkného počasí k vycházkám nebo pobytu na školní zahradě. Dětem je poskytována vyvážená strava v pravidelných intervalech. Je usilováno o to, aby denní režim vycházel z potřeb a zájmů dětí a byl pružný. Pitný režim je zajištěn po celý den.

Děti mají možnost se adaptovat na nové prostředí dle vlastních potřeb. Vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, dětem jsou předkládána témata jemu známá, z praktického života, se kterými se často setkává. Děti jsou vedeny k tomu, aby se aktivně účastnily procesu, cítily se příjemně, mohly rozhodovat o svých činnostech. U dětí je podporováno jejich sebevědomí a sebevědomí zejména pozitivní pochvalou. Volnost a osobní svoboda dětí je omezena pravidly chování, která zajistí bezpečnost při společném soužití.

Provoz MŠ byl ve školním roce 2020/2021 od 6.30 – 16.00 hodin.

2.5. Školní družina

Školní družina je součástí základní školy. Nachází se v prvním poschodí (v první třídě). V této třídě též probíhá dopolední vyučování.

ŠD zajišťuje výchovu mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku účastníků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá rozvíjet kulturní potřeby a zájmy účastníků.

Ranní ŠD probíhá v době **od 6:30 do 8:00 hodin**. Po skončení dopoledního vyučování, **od 11:40 do 12:30 hodin**, je polední přestávka, při které chodí účastníci na oběd. Dopolední ŠD probíhá **od 11:40 do 15:30 hodin**.

ŠD je dobře vybavena hračkami, společenskými i didaktickými hrami, výtvarnými potřebami. Účastníci využívají i učební pomůcky a dětskou literaturu (knížky, časopisy...). ŠD je postupně doplňována novými pomůckami, hrami i hračkami. V chodu ŠD využíváme také informační a komunikační technologie. K tomu nám slouží počítače s připojením k internetu a ITA tabule.

ŠD využívá rovněž prostornou tělocvičnu a upravenou školní zahradu.

Činnost školní družiny se řídí organizací školního roku. Kapacita je 30 účastníků.

Vedoucí vychovatelka úzce spolupracuje s pedagogickým sborem, účastní se jednání pedagogické rady.

Spolupráce s MŠ je na výborné úrovni, práce mateřské školy a školní družiny se vzájemně prolíná, děti se navzájem dobře znají. Spolupracují také na různých kulturních, společenských akcích, při výletech atd... Při pěkném počasí spolu tráví odpoledne na školní zahradě.

Úzká je také spolupráce s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky.

Časové rozvržení činností ŠD je rozvrženo tak, aby podporovalo zdravý tělesný, duševní i sociální vývoj účastníka. V tomto ohledu hraje roli i prostředí, které odpovídá hygienickým, estetickým a pedagogickým požadavkům a dobrá kvalita vztahu mezi dětmi, pedagogy a rodinnými příslušníky. Při ranní družině a po dopoledním vyučování jsou zařazovány spíše klidné a nenáročné

činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají individuální, skupinovou nebo hromadnou formou. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků. Po době odpočinku následují pohybově-rekreační činnosti. Tyto aktivity zahrnují složku organizovanou i spontánní. Pak následují vzdělávací, zájmové a rukodělné činnosti, případně dle potřeby účastníků pomoc s přípravou na vyučování a individuální přístup. Poslední část ŠD je opět věnována odpočinkové a rekreační činnosti podle vlastní volby účastníků.

Cílem výchovy ve školní družině je rozvoj osobnosti účastníka, jeho učení a poznávání. Učit se „jak na to“ - získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život, komunikovat. Získání všeobecného přehledu (v návaznosti na učivo 1. stupně). Učit se znát - získávat vědomosti, učit se objevovat nové věci, získávat poznatky, analyzovat je, dávat je do souvislostí, řešit problémy, získávat znalosti o životním prostředí, jeho ochrana. Pochopení a uplatňování zásad demokracie - Úmluva o právech dítěte (každý má svá práva, ale i povinnosti). Učit se žít společně – rozvíjet porozumění s jinými lidmi, osvojit si pravidla společenského chování, rozvíjet empatii, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu, utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, pochopit a uplatňovat principy rovnosti žen a mužů. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako svobodná osobnost působící na své okolí. Učit se být – rozvíjet vnitřní kvality jedince, budovat jeho hodnotový systém, pěstovat zdravý životní styl.

2.6. Školní jídelna (školní stravovací zařízení)

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 8:45 hod. do 14:30 hod.**

Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ a personál školy. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Do školní jídelny chodí žáci ze ZŠ na oběd, děti z MŠ na svačiny a oběd.

Školní jídelna také zabezpečuje celodenní pitný režim dle potřeb dětí.

Školní jídelna vaří nejen dětem, pedagogům, ale i místním občanům.

2.7. Školní zahrada

Na zahradě je vytvořené doskočiště pro skok daleký; oplocené hřiště s umělým povrchem. Pod stromy je umístěno pískoviště orámované plastovým obručnickem s natahovací plachtou na jeho zakrytí. Každý rok je v něm vyměněn písek, který má akreditaci Zdravotního ústavu. Dále je zde zastřešený koutek s tabulí, kde si děti hrají na školu; altán, který je v teplých dnech také využíván k výuce; klouzačka s domečkem; betonový stůl na stolní tenis a houpačky.

Vše využívá ZŠ, MŠ i ŠD.

2.8. Technický stav

Každý školní rok jsou prováděny revize elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů, komínu, regálů a žebříků, hromosvodu, kotelny, tělocvičny, školního hřiště a kuchyně. Provedení BOZP a PO byly bez závad. Všechny revize byly ve školním roce 2020/2021 bez závad a vše je řádně zaevidováno a založeno ve spisech školy.

Závěsy houpaček na školním hřišti mají ložiska (včetně houpačky „hnízdo“), nevyhovují pouze sedátka, která budou nahrazena.

V rekuperaci ve třídách ZŠ jsou pravidelně vyměňovány filtry.

Byly opraveny spadlé úchyty hromosvodu na střeše.

Ve školní kuchyni se opravil robot.

Ve II. třídě ZŠ jsme pořídili okenní žaluzie a v MŠ byly žaluzie dodělány na všechna okna.

Bylo nakoupeno: vysavač do MŠ, průmyslový vysavač do kotelny, mikrovlnná trouba do sborovny, skříň na výtvarné práce dětí a multilicence výukových programů na všechny počítače.

3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

kód oboru	popis oboru	forma vzdělávání
79-01-C/01	Základní škola	denní

Výuka ve školním roce 2020/2021 probíhala podle školního vzdělávacího programu
"Řepín – můj domov".

Škola je zaměřena na:

- vztah k obci, vztahy mezi lidmi, rodinnou atmosféru, úctu, hodnoty, tradice, pochopení individualit
- dodržování pravidel, návyků, zdravý životní styl
- získávání co největší samostatnosti (dětství – dospělost), udržení tempa s městy (technika, cizí jazyk)

ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, z požadavků rodičů a navazuje na tradice školy.

ŠVP navazuje na RVP mateřské školy, která je naší součástí. Filosofii vzdělávacího programu je vybavit žáka "klíčovými kompetencemi", které představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích. Na utváření klíčových kompetencí se podílejí předměty všech vzdělávacích oblastí. Školní vzdělávací program v jednotlivých vyučovacích předmětech v konkrétních ročnících specifikuje očekávané kompetence a učivo vzdělávacích oborů do dílčích dovedností žáků s vymezením učiva (použitým jako prostředek pro dosažení těchto dovedností).

Obecné cíle ŠVP

- Osvojit si strategii učení a být motivován pro celoživotní učení
- Tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit problémy
- Správně vyhodnotit nalezenou informaci
- Umět komunikovat
- Spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- Projevovat se jako svobodná a zodpovědná osobnost
- Projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě
- Aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví
- Plnohodnotně žít ve společnosti s ostatními lidmi, být tolerantní a ohleduplný k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám

Škola má zpracované učební plány dle předmětů a ročníků.

Výuka v základní škole probíhala dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

K výuce dále sloužily nově zakoupené i starší učební pomůcky, interaktivní tabule, knihy ze žákovské a učitelské knihovny, slovníky, počítače.

Kladně lze hodnotit integraci základní a mateřské školy, zajištění odborné péče pro žáky a udržení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

V mateřské škole probíhala výuka dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hlavní úkoly a cíle výchovně vzdělávací práce v MŠ:

- pomoci dětem při přechodu z rodiny do kolektivu
- vést děti k samostatnosti
- rozvoj citových, mravních, sociálních a estetických hodnot
- logopedická péče, rozvoj řeči, vnímání a poznávání
- rozvíjet komunikaci
- usilovat o osobnostní rozvoj, pomoci poznávat sebe sama
- rozvoj fyzického zdraví, zdatnosti
- vštěpovat správné návyky
- poskytovat citovou oporu

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen dle kapitoly Člověk a jeho svět, která je určena pro 1. stupeň ZŠ.

Formy vzdělávání ve školní družině

- a) činnosti příležitostné - výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (výstavy, besedy, besídky, sportovní dny, vystoupení)
- b) činnosti pravidelné – výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (každodenní činnost přihlášených dětí v oddělení ŠD)
- c) využití otevřené nabídky spontánních činností - nejsou řízené přímo pedagogem (individuální hry, četba)

ŠD svou funkci naplňuje činnostmi odpočinkovými, rekreačními, zájmovými a přípravou na vyučování. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.

Odpočinkové činnosti

- mají odstranit únavu, nejčastěji se zařazují po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeby (klidové hry, klidové zájmové činnosti)

Rekreační činnosti

- slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, jsou realizovány především venku

- výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné, vlastivědné činnosti; hudba, zpěv, tanec

- hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což lze považovat za možnou relaxaci po soustředění po vyučování a ne za nekázeň

Zájmové činnosti

- rozvíjejí osobnost dítěte - zařazují se jako činnost skupinová, nebo individuální, jako organizovaná nebo spontánní aktivita

Příprava na vyučování

- didaktické hry a další činnosti, které rozšiřují a upevňují poznatky získané při vyučování

3.1. Naplňování cílů

Škola naplňuje cíle vyplývající z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy a to zejména:

- zvyšování kvality a modernizace vzdělávání (modernizace učeben, zvyšování efektivity vzdělávání – snaha o zavádění nových forem a metod výuky...)
- dobré klima ve škole (prevence rizikového chování, snaha o větší zapojení rodičovské veřejnosti, zainteresování žáků do dění ve škole, podpora multikulturní výchovy, monitoring sociálního klimatu tříd)
- zvyšování kompetencí žáků a jejich osobnostní rozvoj (jazykové vzdělávání, informační a finanční gramotnost, podpora nadaných žáků, zlepšování podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – kvalita pedagogů, učební a kompenzační pomůcky,

inkluze a integrace, asistenční služby, podpora volnočasových aktivit a sportu, zvyšování etického vědomí žáků, zvyšování jejich motivace, zvyšování zručnosti, jemné motoriky a dovedností u dětí a žáků)

- podpora vzdělávání pro udržitelný rozvoj (exkurze, přednášky, projekty, výlety, podpora propojování školního a mimoškolního vzdělávání)
- podpora pedagogických pracovníků (další vzdělávání – zvyšování a prohlubování kvalifikace)

4. Epidemie Covid-19

Důsledky přijatých mimořádných opatření ve školním roce 2019/2020 měly částečně dopad na školní rok 2020/2021.

Výuku v průběhu školního roku 2020/2021 narušovala opatření Ministerstva školství a Ministerstva zdravotnictví. Provoz školy i školky byl dlouho přerušen nebo omezen z důvodu epidemie Covid-19. Výuka probíhala distančním způsobem, on-line vysíláním nebo současně prezenční i on-line formou. Postupně se k prezenčnímu vzdělávání vracely všechny třídy. Žáci se nesměli potkávat a třídy slučovat. Musela být dodržována hygienická nařízení. Na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví bylo povinné testování dětí i žáků antigenními testy, nejprve 2x týdně, později 1x za týden.

Toto složité období spojené s pandemií nemoci Covid-19 významně zasáhlo do života každého člověka.

Také děti a žáci prožili těžké období, během nějž se museli vyrovnat s řadou nových výzev a získali zcela nové zkušenosti. Pro většinu dětí a žáků znamenalo období distančního vzdělávání dlouhé přerušování sociálních kontaktů, izolaci, na kterou nebyli zvyklí, a nutnost žít své životy uzavřeně ve svém nejbližším okolí.

Dlouhé období zákazů a omezení navíc dětem a žákům zkomplikovalo možnost sportování a pohybových aktivit, což se přirozeně negativně promítá jak do jejich fyzické kondice a zdraví, tak do jejich duševní a psychické pohody.

Vzdělávací obsah bylo nutné přeplánovat tak, aby škola byla schopna po přijatých změnách zajistit korektní návaznost vzdělávání ve školním roce 2020/2021 dle svého ŠVP a aby pedagogové mohli v prezenční formě vzdělávání plynule navázat.

Byla zakázána tělesná výchova a hudební výchova téměř po celý školní rok.

5. Údaje o pracovnících školy

jméno	titul	pedagogická, odborná způsobilost	funkce
PEDAGOGIČTÍ			
Fryčová Ilona	Bc. Mgr. MBA	UJAK – spec.pedag. – vychovatelství UJAK – spec.pedag. – učitelství Management pro ředitele škol Master of Business Administration	ředitelka školy třídní učitelka 2. + 4. roč. ZŠ
Fryčová Ilona ml.		OA Neratovice (maturita) Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga	učitelka ZŠ vychovatelka ŠD účetní práce
Mokrá Anna	Mgr.	VŠ PF UK Praha - 1. st. ZŠ výchovné poradenství, logopedie	vedoucí učitelka MŠ
Rimkevičová Hana		SOU Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga	asistentka pedagoga ZŠ
Klusová Hana	Ing.	VŠ Báňská – Technická Universita Ostrava – Komerční inženýrství	asistentka pedagoga MŠ od 1.1. – 31.8.2021
Schöbelová Iveta		SpgŠ MŠ (maturita)	učitelka ZŠ vedoucí vychovatelka ŠD
Stiborová Tereza		SPŠ Štětí (maturita) BEAN Praha – předškolní a výchovné vzdělávání	učitelka MŠ
Studničková Olga	Mgr.	VŠ PF UK Praha - 1. st. ZŠ Management pro ředitele škol	třídní učitelka 1. + 3. roč. ZŠ vychovatelka ŠD
Urbánková Šárka	Ing. Mgr.	VŠ zemědělská VŠ PFUK Praha - 1. st. ZŠ	třídní učitelka 5. roč. ZŠ vychovatelka ŠD

jméno	odborná způsobilost	funkce
PROVOZNÍ		
Frydrych Zdeněk	SOU	uklízeč/ domovník
Labuťová Michaela	SOU	kuchařka
Pecháček Lubomír	SOU	školník/topič do 30.6.2021
Žára Petr	SOU	školník/topič od 1.7.2021
Srpová Simona	SOU	vedoucí ŠJ + kuchařka

Aprobovanost výuky v % v jednotlivých zařízeních: ZŠ 75 %, MŠ 100 %, ŠD 75 %

Obory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Z důvodu epidemie – probíhalo další vzdělávání pedagogických pracovníků formou webinářů v rámci možností a při zajištění řádného chodu školy: Školní matrika, Spisová služba ve školství, Úkoly a testy v online výuce, Vzdělávání dist. zp. v MŠ a spolupráce s rodiči, Plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ, Hodnocení žáků po návratu do škol, Rozvíjení informat. myšlení.

Obory dalšího vzdělávání ředitelky školy:

1. Strategické řízení a plánování
2. MAP II.

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let		důchodový věk		celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	2	0	2	0	3	0	1	0	1	0	9

Provozní zaměstnanci podle věkové skladby

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let		důchodový věk		celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	0	0	1	0	2	1	0	1	0	2	3

6. Zápis k povinné školní docházce a k předškolnímu vzdělávání, zařazování žáků pro školní rok 2021/2022

6.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání

počet žádostí	počet přijatých dětí	z toho povinná předškolní výchova
8	8	2

6.2. Zápis k povinné školní docházce

počet prvních tříd	počet přijatých dětí	z toho nástup po odkladu	počet odkladů
1	8	1	2

6.3. Údaje o zařazování žáků

Ve školním roce 2020/2021 školu navštěvovalo 46 žáků.

1. ročník: 7 žáků

2. ročník: 12 žáků

3. ročník: 7 žáků

4. ročník: 7 žáků

5. ročník: 13 žáků

Školní družinu navštěvovalo 30 žáků.

Do mateřské školy docházelo 24 dětí.

7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

třída	ročník	počet žáků	prospělo	neprospělo	neomluvené hodiny	snížený stupeň z chování
I.	1.	7	7	1	0	0
I.	3.	7	7	0	0	0
II.	2.	12	12	0	0	0
II.	4.	7	7	0	0	0
III.	5.	13	13	0	0	0

Zvláštní péče byla věnována žákům prospěchově slabším a dětem po delší absenci.

Výchovná opatření:

- 5 x napomenutí třídního učitele za neplnění povinností, nekázeň a vyrušování v hodinách
- 1 x důtka třídního učitele za nepřiměřené chování a vyrušování v hodinách

Hodnocení žáků bylo prováděno písemnou i ústní formou. Do výuky byla zařazena protidrogová prevence, sexuální, dopravní, rodinná, zdravotní a environmentální výchova, přiměřeně dle věku 2-11 let.

Proběhl plavecký výcvik žáků 1. a 2. ročníku a některých dětí z MŠ v plaveckém bazénu v Mělníku.

8. Výchovní poradensví

V evidenci Pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2020/2021 bylo 8 žáků ZŠ a 2 děti MŠ.

Funkci výchovního poradce vykonávala ředitelka školy Mgr. Ilona Fryčová a jednáním s PPP byla pověřena vedoucí učitelka MŠ Mgr. Anna Mokrá, obě plně aprobované k výchovnímu poradenství. Podílely se na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciální pedagogické péče. Zabezpečovaly intervenční podporu při realizaci plánu pedagogické podpory a zodpovídaly za vypracování a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu. Poskytovaly individuální konzultace pro rodiče a spolupracovaly s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Škola umožňuje vzdělávání žáků, jejichž potřeby vyžadují asistenta pedagoga. Ve školním roce 2020/2021 byla 3 žákům v ZŠ a 1 dítěti v MŠ poskytována podpora asistenta pedagoga prostřednictvím 2 asistentek pedagoga, z toho jedna plně kvalifikovaná.

Dle doporučení školského poradenského zařízení byla 2 žákům v ZŠ poskytována pedagogická intervence 1 hodinu týdně (*pod pojmem „pedagogická intervence“ se rozumí vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení, případně kompenzovat nedostatečnou domácí přípravu na výuku*).

Dle doporučení školského poradenského zařízení byla 1 žákovi v ZŠ poskytována speciálně pedagogická péče 1 hodinu týdně (*pod pojmem „speciálně pedagogická péče“ se rozumí, že podpora je zaměřena na nápravu v oblasti logopedických obtíží, řečové výchovy, specifických poruch učení, rozvoj grafomotorických dovedností, rozvoj vizuálně percepčních dovedností, zdravotní tělesné výchovy, nácvik sociální komunikace*).

Dle doporučení školského poradenského zařízení byl dvěma žákům v ZŠ vypracován individuální vzdělávací plán (*IVP je dokument, podle kterého pedagogové postupují v rámci podpůrných opatření; dle potřeb žáka se může během školního roku měnit a upravovat; zákonný zástupce musí o vypracování IVP podat žádost a souhlasit s ním*).

9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Škola má vypracovaný na každý školní rok „Minimální preventivní program“ pro MŠ i pro ZŠ.

V rámci těchto programů škola systematicky, nepřetržitě a nenásilně pozitivně působí na děti a žáky po celou dobu docházky. Cílem je minimalizovat a eliminovat případné sociálně patologické jevy ve škole. Klade se velký důraz na vytváření přátelských vztahů a atmosféry v kolektivu, vzájemnou komunikaci, toleranci, partnerskou spolupráci, na posilování vlastního sebevědomí a sebedůvěry, upevňování pocitu odpovědnosti za sebe a své jednání, na rozvíjení zralých forem soužití s druhými lidmi, odolnosti proti stresu a odmítání všech forem sebezdrůtky. Podchycením dětí již od mateřské školy se případný výskyt sociálně patologických jevů na škole minimalizuje. Pedagogové jsou v pravidelném kontaktu s rodiči žáků, a pokud se vyskytne problém v oblasti vzdělávání nebo chování dětí/žáků, ihned jej s nimi řeší. Po celou dobu docházky jsou děti a žáci vedeni k rozvoji vlastní osobnosti, motivují se bohatou nabídkou kulturních akcí, odborných exkurzí, besed a sportovních soutěží.

Škola využívá také cílené programy nebo besedy organizované jinými subjekty.

Závažné problémy v oblasti sociálně patologických jevů se ve škole neobjevily.

Funkci školního metodika prevence vykonává v MŠ Tereza Stiborová, v ZŠ Ing. et Mgr. Šárka Urbánková.

Činnost metodika prevence je zaměřena zejména na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování. Ve spolupráci s pedagogy vyhledává a poskytuje žákům vhodným způsobem dostatek informací o rizikových společenských jevech, vybírá vhodné preventivní programy.

Vždy na konci školního roku je provedeno vyhodnocení minimálního preventivního programu.

Vždy za školní rok škola zpracovává výkaz preventivních aktivit (povinnost dle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních), ve kterém jsou předávány informace a zprávy o realizovaných preventivních programech. Tuto povinnost kontroluje ČŠI. Výstupy z výkazů slouží k tvorbě preventivních strategií kraje, a tudíž jsou pro oblastní i krajské metodiky velmi cenným zdrojem informací ČŠI (www.preventivni-aktivity.cz).

10. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách – 2020/2021

Zájmové útvary:

Z důvodu nařízení opatření MŠMT a MZČR nebyly zájmové útvary realizovány téměř po celý školní rok.

AKCE MŠ pořádané v rámci školního a mimoškolního vzdělávání:

ZÁŘÍ	2. 9. Zahájení školního roku 2020/2021 17. 9., 24. 9. Plavecký výcvik ZŠ + MŠ 18. 9. Vyhodnocení sběru papíru za minulý rok
ŘÍJEN	1.10., 8. 10. Plavecký výcvik ZŠ + MŠ 5.10. - 9.10. Projekt „Podzimní listí“ MŠ 9.10. Projekt „Podzimní draci,, MŠ
LISTOPAD	V průběhu měsíce byly zrušeny všechny naplánované kulturní akce i další lekce plavání z důvodu COVIDU -19. Byly plněny pouze školní projekty pro MŠ : „Počasí“, „Roční období“, „Příprava na zimu“, „Pohádkový podzim“
PROSINEC	4.12. Mikulášská nadílka MŠ + ZŠ 14.12. - 19.12. Celoškolní karanténa na MŠ i ZŠ (COVID -19)
LEDEN	Projekt „ ZIMA „ - formou VV, PV, HV a TV v MŠ 5. 1. Opožděná vánoční nadílka ZŠ + MŠ 27. 1. Maškarní karneval v MŠ
ÚNOR	1. 2. - 5. 2. Projekt „Pohádky“ MŠ 15. 2. - 19. 2. Projekt „divadélko“ v 25. 2. Sférické kino ZŠ + MŠ
DUBEN	od 12. 4. ZŠ + MŠ otevřena pro předškolní děti 12. 4. - 16. 4. Projekt „Jaro na zahradě“ MŠ

	14. 4. Zápis dětí do I. třídy ZŠ - korespondenční formou
	20. 4. Aktivita s předškolními dětmi za neúčasti při zápisu do I. třídy ZŠ
	26. 4. - 30. 4. Projekt „Dopravní prostředky a DV“ MŠ
	30. 4. Čarodějnice v MŠ
KVĚTEN	2. 5. - 5. 5. Zápis dětí do MŠ - korespondenční formou
	3. 5. - 7. 5. Příprava na Den matek ZŠ + MŠ
	6. 5. Dopravní hřiště na zahradě MŠ + ZŠ
ČERVEN	1. 6. Den dětí s hudebním vystoupením ZŠ + MŠ
	3. 6. Fotografování dětí ZŠ + MŠ
	14. – 18. 6. ŠKOLANDA 5-ti denní výlet žáků 3. – 5. ročníku – Poslův Mlýn
	16. 6. Předškolní děti z MŠ v I. třídě ZŠ
	28. 6. Bubnování ZŠ + MŠ
	29. 6. Partyzánská jeskyně ZŠ
	29. 6. Piknik v trávě místo oběda ZŠ + MŠ
	29. 6. Schůzka v MŠ s rodiči nových dětí
	30. 6. Zakončení školního roku 2020/ 2021
ČERVENEC	1. 7. - 14. 7. Prázdninový provoz MŠ

11. Způsob prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje prostřednictvím svých internetových stránek, nástěnek a výstav v prostorách školy, článků v tisku, sběrem elektrospotřebičů, tonerů a baterií

Spolupráce s: ZŠ Mšeno, ZŠ a MŠ Hostín u Vojkovic, ZŠ Velký Borek, PPP Mělník a Praha, Sokol Řepín.

- ✓ **RECYKLOHRANÍ** (škola je zapojena do projektu) – sběr drobného elektrického odpadu, tonerů a baterií – sběrné nádoby jsou umístěny ve vestibulu školy.
Z důvodu epidemie bylo zrušeno přidělování bodů za sběr (škola si za nasbírané body mohla v předešlém období vybrat drobné hračky a předměty).
- ✓ **SBĚR PAPIŘU** Sbíráme starý papír – kontejner na dvoře školy byl odvezen z důvodu nerentability. Papír se nyní ukládá do garáže školy, sběr si od nás odváží firma Leoczech Hostín u Vojkovic. V tomto školním roce byla pro žáky ZŠ a děti MŠ opět vyhlášena soutěž ve sběru papíru. Děti byly za snahu odměněny.
- ✓ **FOND SIDUS** udělil škole certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce Výnos ze sbírky je určen na vybavení dětských zdravotnických zařízení - Pediatrické kliniky UK 2. LF v Praze Motole, Dětské kliniky FN v Olomouci a na pomoc individuálním pacientům.
- ✓ **VÝTVARNÁ SOUTĚŽ** Velkou gratulaci si zaslouží **Kateřina Berkyová** (5.ročník), která se (pod vedením pí. uč. Schöbelové) **umístila na 3. místě ve výtvarné soutěži „Voda všude kolem nás“**. Soutěže se zúčastnilo celkem **22 škol a školských zařízení**, což je více než polovina z celého Mělnicka. Školy zaslaly celkem **148 děl**.
https://www.melnik.cz/vismo/galerie2.asp?id_galerie=1093&p1=12190

12. Poskytování informací podle zákona č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Ve školním roce 2020/2021 nebyla podána žádná žádost o informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí a nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona. Nebyly provedeny žádné z činností, jak jsou uvedeny v § 18 zákona odst. c) až f) č. 106 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Údaje podle odstavce 1 písm. a) až f) začleňuji do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem „Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“.

13. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol

Ve školním roce 2020/2021 nebyla prováděna žádná inspekční činnost.

Výsledky jiných a kontrol

- a) Finanční výbor Obecního úřadu Řepín provedl kontrolu v Základní škole a Mateřské škole Řepín, jejímž cílem bylo ověřit, zda škola řádně vede účetní evidenci, zda evidované výdaje nevykazují známky špatného hospodaření s veřejným majetkem, byly zkontrolovány jednotlivé doklady a správnost zaúčtování – nebyly shledány nedostatky.
- b) Firma BozPon cz s.r.o. provedla kontrolu dodržování směrnic BOZP a PO - nebyly zjištěny nedostatky.

14. Inventarizace

Inventarizace fyzická a dokladová byla provedena ke dni 31.12.2020. Zjištěné fyzické stavy majetku a závazků souhlasí se stavem v účetnictví.

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Inventarizace provedena ke dni 31.12.2020 (§ 29 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění)

Drobný hmotný majetek (0,-Kč - 2.999,- Kč) účet 902

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
500 325,55	9 628,00	10 551,00	499 402,55

Drobný hmotný majetek (3.000,- Kč - 40.000,- Kč) účet 028

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
875 707,70	74 560,20	73 514,00	876 753,90

Drobný nehmotný majetek (0,- Kč - 6.999,- Kč) účet 901

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
37 317,00	5 990,00	0,00	43 307,00

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7.000,- Kč - 60.000,- Kč) účet 018

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
30 725,00	0,00	0,00	30 725,00

Pozemky účet 031

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
88 115,00	0,00	0,00	88 115,00

Stavby a budovy účet 021

	hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
BUDOVY	6 618 407,00	0,00	0,00	6 618 407,00
STAVBY	30 686,00	0,00	0,00	30 686,00
CELKEM	6 649 093,00	0,00	0,00	6 649 093,00

Samostatné movité věci (majetek nad 40.000,- Kč) účet 022

hodnota k 31.12.2019	přírůstek 2020	vyřazení 2020	hodnota k 31.12.2020
58 991,00	0,00	0,00	58 991,00

15. Závěrečný účet za rok 2020

Hospodaření se svěřeným majetkem k 31. 12. 2020:

- stav majetku svěřeného Obcí Řepín k 31.12.2020 ve výši 6.719.594,- Kč viz příloha

příspěvek od obce na provoz školy na rok 2020	750.800,00 Kč
z toho čerpáno v roce 2020	713.533,28 Kč
výsledek hospodaření za rok 2020	37.266,72 Kč

16. Čerpání rozpočtu 2020

PROVOZ		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	XI - XII	I - XII
Nákup materiálu - kancel. potř., úklid. prostr.,ostatní	501/001, 004, 009,20,22	115 000	3 139,00	121 464,24
Knihy, učební pomůcky, tisk	501/002, 003	25 000	10 220,20	17 704,20
Palivo	501/007	95 000	25 997,00	130 820,40
Elektrická energie	502/001	67 000	13 218,00	93 436,40
Vodné,	502/002,	32 000	8 151,00	29 194,00
Opravy a udržování , malování	511/000	30 000	9 097,36	9 097,36
Cestovné	512/000	8 000		0,00
Služby pošt, telekomunikací, internet	518/001, 2	15 000	4 703,92	17 199,12
OSTATNÍ SLUŽBY revize,praní,školení,doprava	518/003,5,6,9,	45 000		50 483,09
Pověřenec GDPR	518/019	13 200	3 267,00	13 068,00
Mzdové účetnictví	518/008	88 000	3 630,00	86 454,50
Finanční účetnictví	518/010	76 000		78 000,00
Technické vybavení PC	518/011	45 000	12 142,54	32 832,54
Bankovní poplatky a kolky,korun.vyrovň.	518/017, 538/,549/,542	15 000	1 215,00	8 495,33
Ostatní zdroje - dohody	521/002	18 000	-4 800,00	14 250,00
Pojištění	549/002	15 800	922,00	11 066,00
Ostatní rezerva, Odpisy	551/001	35 000	13 284,00	53 187,00
Dotace majetek - budova	672/005	-25 000	-8 576,22	-34 310,64
Drobný hmotný, nehmotný dl.majetek	558/001,501/005	37 800	9 628,00	46 710,39
PROVOZ - CELKEM		750 800	105 238,80	779 151,93
Přijaté dotace - provoz	672/001	750 800		750 800,00
Školné MŠ, ŠD	602/3,4	0	13 850,00	59 850,00
Připsané úroky	662/000,649/001	0	136,81	648,65
Ostatní výnosy, pronájem, sběr	649/002	0		5 120,00
čerpání sběr	501/014			
Čerpání rezervního fondu	501/			
Čerpání rezervního fondu	648/001	0		
Čerpání rezervního fondu – dary - respirátory	501/			-7 016,10
Čerpání rezervního fondu - respirátory	648/001	0		7 016,10
Čerpání fond odměn	501/008			
Aktivace fond odměn	648/000			
Čerpání fond investic	511/			
Aktivace fond investic	648/000			
Potraviny - ZŠ	501/008		-35 836,75	-210 150,82
Tržby za stravné - ZŠ	602/001		41 344,96	210 150,82

Potraviny - cizí strážníci	501/012		-6 871,50	-51 388,45
Mzdy - cizí strážníci	521/006		-2 258,00	-14 308,00
Energie - cizí strážníci	502/001,2		-1 507,00	-9 542,00
Tržby za stravné - cizí strážníci	602/002		6 904,20	75 238,45

Čerpání fondu FKSP	501/008			
Čerpání fondu FKSP	648/002			

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - PROVOZ			-89 476,08	37 266,72
--------------------------------------	--	--	-------------------	------------------

MZDY		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	I - XII	ZBÝVÁ
Odvody Sociální, Zdravotní	524/001, 002	1 738 466,00	1 704 900,00	33 566
Platy	521/000	5 103 390,00	5 097 939,00	5 451
FKSP	527/001	102 068,00	102 382,00	-314
OPPP	521/003	40 000,00	40 000,00	0
Nemocenská z ONIV	521//004	187 882,00	21 142,00	-12 149
Školní pomůcky a služby z ONIV	501/10,518/12		158 512,00	
Kooperativa - ONIV	525/001		20 377,00	
MZDY - CELKEM		7 171 806	7 145 252,00	26 554

Příjaty dotace	691/001, 2	7 171 806	7 145 252,00	
-----------------------	-------------------	------------------	---------------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - MZDY			0,00	
------------------------------------	--	--	-------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - CELKEM			37 266,72	
--------------------------------------	--	--	------------------	--

Základní škola a Mateřská škola zpracovává kompletní zprávu o hospodaření vždy za daný kalendářní rok.

V Řepíně dne 1.7.2021.

Výroční zpráva byla projednána dne 25.8.2021 na provozní poradě zaměstnanců.

Výroční zpráva byla projednána dne 31.8.2021 školskou radou.

.....
Mgr. Ilona Fryčová
ředitelka školy