

č.j. ZŠ-Řep/24/2022



Výroční zpráva

školní rok 2021 / 2022

Vypracovala: Mgr. Ilona Fryčová, MBA
ředitelka školy

Obsah

1. Základní údaje o škole	2
1.1 Vedení školy	2
1.2 Zřizovatel školy	2
1.3 Školská rada	2
1.4 Součásti školy	3
1.5 Počty dětí/žáků/účastníků v jednotlivých součástech školy.....	3
2. Materiálně – technické podmínky školy	3
2.1 Historie a současnost školy	3
2.2 Prostory školy	4
2.3 Základní škola.....	4
2.4 Mateřská škola	4
2.5 Školní družina	5
2.6 Spolupráce ZŠ, MŠ a ŠD	6
2.7 Školní jídelna	6
2.8 Školní zahrada	6
2.9 Technický stav	6
3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy	7
3.1 Naplňování cílů	9
4. Epidemie Covid-19	9
5. Údaje o pracovnících školy	10
6. Zápis k povinné školní docházce a k předškolnímu vzdělávání, zařazování žáků	11
6.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání	11
6.2 Zápis k povinné školní docházce	11
6.3 Údaje o zařazování žáků	11
7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	11
8. Výchovné poradenství	12
9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	12
10. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách	13
11. Způsob prezentace školy na veřejnosti	13
12. Výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku	14
13. Poskytování informací podle zák.č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím	14
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol	15
15. Inventarizace	15
16. Závěrečný účet +hospodářský výsledek za rok 2021	16
17. Čerpání rozpočtu 2021	17

1. Základní údaje o škole

název školy	Základní škola a Mateřská škola Řepín
adresa školy	Hlavní 43, 277 33 Řepín
právní forma	příspěvková organizace
IČO	710 06 630
DIČ	CZ71006630
IZO	102274622
org. číslo	51436
zřizovací listina ze dne	1.10.2002
kontakt ZŠ	315 694 107
kontakt MŠ	315 694 154
kontakt ŠJ	315 694 700
email	pohotovost@seznam.cz, info@skolarepin.cz
www stránky	www.skolarepin.cz
datová schránka	2mttdkh
datum zahájení činnosti školy	1. 9. 1905
zařazení do sítě škol (po změně – integrace)	1. 9. 1999
datum zápisu školy do rejstříku	1.1.2005
kód oboru	79-01-C/01
učební dokumenty	ŠVP pro zákl. vzděl. „Řepín – můj domov“ ŠVP pro předškol. vzděl. „Řepín – můj domov“ ŠVP pro zájm. vzděl. „Řepín – můj domov“

1.1. Vedení školy

ředitelka školy	Mgr. Ilona Fryčová
zástupkyně ředitelky školy v době nepřítomnosti ředitelky	Mgr. Olga Studničková
výchovné poradenství	Mgr. Ilona Fryčová
jednání s PPP	Mgr. Anna Mokrá
plán preventivních aktivit ZŠ	Ing. et. Mgr. Šárka Urbánková
plán preventivních aktivit MŠ	Tereza Stiborová
vedoucí učitelka MŠ	Mgr. Anna Mokrá
vedoucí vychovatelka ŠD	Iveta Schöbelová
vedoucí ŠJ	Simona Srpová

1.2. Zřizovatel školy

název zřizovatele	Obec Řepín
starosta obce	Jindřich Urbánek
adresa zřizovatele	Hlavní 6, 277 33 Řepín

1.3. Školská rada

Školská rada zasedá v tomto složení:

zástupce rodičů -	Milan Kohout
zástupce obce -	Simona Šperlová
zástupce školy -	Ing. Šárka Urbánková

Školská rada se pravidelně schází, projednává a schvaluje důležité dokumenty školy, vyjadřuje se k provozním záležitostem školy a jejím prostřednictvím je zabezpečena spolupráce rodičů a vedení školy.

1.4. Součásti školy

	kapacita	využitá kapacita
základní škola	60	40
mateřská škola	45	24
školní družina	30	30
školní jídelna	90	64

1.5. Počty dětí/žáků/účastníků v jednotlivých součástech školy

součást školy	počet tříd/oddělení	obsazenost tříd/oddělení	celkem
1. stupeň ZŠ	I. (1. + 4. ročník)	7 + 6 = 13 žáků	37 žáků
	II. (2. + 5. ročník)	7 + 7 = 14 žáků	
	III. (3. ročník)	10 žáků	
MŠ	1 třída	24 dětí různého věku	24 dětí
ŠD	1 oddělení	30 účastníků	30 účastníků
ŠJ	////////////////////	24 strážníků MŠ 37 strážníků ZŠ	61 strážníků

Školní kuchyně vaří také pro zaměstnance školy a cizí strážníky z obce.

2. Materiálně technické podmínky školy

2.1. Historie a současnost školy

První škola v Řepíně byla zřízena již v 17. století, není známo, kde se nacházela. Roku 1675 nechal majitel panství (Řepín, Vysoká Libeň, Zahájí, Krpy, Živonín, Hradsko) hrabě Walderode proti faře vystavět novou školní budovu. V roce 1865 zde byla zřízena škola o dvou třídách, první byla v domě č. p. 8, druhá ve školní budově. Postupně se počet tříd zvyšoval a musely být v nájmu po domech po celé obci.

Představitelé obce a školní rady si uvědomovali neudržitelnost tohoto stavu a začaly jednat o stavbě nové budovy. Stavba začala v roce 1904, prováděl ji zednický mistr Karel Vágnér z Košátek, podle plánů zhotovených Ing. Valečkou z Prahy. Postavena byla za cenu 56.031 korun a 26 haléřů. Parcela staveniště byla získána od velkostatku výměnou za starou školní budovu. Budova měla čtyři třídy, tělocvičnu, sociální zařízení, kabinety, byty pro rodinu ředitele školy a svobodné učitele. 17. září 1905 byla škola slavnostně vysvěcena.

Škola stejně jako obec prožívala časy dobré i zlé, období úpadku i rozvoje.

Asi nejhorší období škola zažívala v době válek. Výuka byla omezována, neprobíhala plynule a děti si často docházely jen pro úkoly. Ke konci 2. světové války, v půlce února 1945 bylo dokonce vše z budovy vystěhováno a škola sloužila pro ubytování německých uprchlíků. Výuka potom občas probíhala po hostincích v Řepíně a Živoníně až do osvobození. Po válce došlo k úbytku obyvatel, protože se značná část odstěhovala do pohraničí. Počet dětí se snížil a tím i počet tříd, ze čtyř tříd na dvě. Tento stav trvá dodnes.

Mateřská škola se otevřela poprvé 1. listopadu 1947 a školní jídelna rozjela naplno svůj provoz v roce 1970. V 70. letech byla také přistavěna tělocvična, šatny, sociální zařízení, vybudováno ústřední topení a kompletně zrekonstruována mateřská škola.

V letech 2010 až 2013 proběhla výměna oken, kotlů, radiátorů a zateplení s renovací historické fasády. Dále bylo na školní zahradě vybudováno hřiště. V roce 2016 proběhla rekonstrukce přízemí (mateřské školy, tělocvičny, kuchyně, jídelny, šaten, chodby a v 1. patře jedné třídy ZŠ a WC).

V roce 2017 bylo zrekonstruováno celé 1. patro (ostatní třídy ZŠ a WC, ředitelna, sborovna s kuchyňkou, kancelář vedoucí ŠJ, schodiště a chodba). Byla také provedena úprava vjezdu na zahradu, opravena střecha sklepních prostor na dřevěné pelety, opravena zeď na školním dvoře a vstupní prostory do kotelny. Před hlavním vchodem školy byly provedeny venkovní úpravy. Úpravy proběhly z dotačních programů a z fondu školy.

V roce 2019 byla Obcí Řepín provedena rekuplace ve všech učebnách ZŠ.

Obec Řepín se školou úzce spolupracuje, vychází ji vstříc a snaží se chod školy zdárně zajistit i do budoucích let.

Školní budova je otevřena od 7.40 – 8.00 hodin, u hlavního vchodu je zajištěn dozor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.

V základní škole, školní družině a v mateřské škole probíhá výuka dle školních vzdělávacích programů, které jsou k nahlédnutí v prostorách MŠ i ZŠ a na stránkách školy.

Závaznými dokumenty pro všechny zúčastněné strany jsou školní a provozní řády, které obsahují všechny informace a jsou volně přístupné v MŠ, ZŠ, ŠJ a na stránkách školy.

2.2. Prostory školy

Prizemí: mateřská škola s dvěma učebnami; 5x WC a 3 pisoáry společně s 8 umyvadly a sprchovým koutem; kuchyň s jídelnou a WC pro zaměstnance; tělocvična; šatny a 3x WC.

1. poschodí: základní škola (malotřídní) s třemi třídami, ve kterých jsou spojené ročníky; 8x WC a 3 pisoáry; sborovna s kuchyňkou, koupelnou a WC; ředitelna; kancelář.

Půda: archiv

Sklep: kotelná, úprava vody, sklad pelet

Garáž: slouží pro sběr (elektroodpad, papír).

2.3. Základní škola

Základní škola (malotřídní) má 3 prostorné učebny (I., II., III.), ve kterých je celkem 5 ročníků 1. stupně ZŠ, s kapacitou 60 žáků. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi a počítači. V ZŠ jsou každoročně pořizovány další nové učebnice, školní pomůcky, hry, atd. Základní škola má určené plochy na vystavování dětských prací.

Spádovými obcemi jsou Řepín a Živonín.

Spádovou školou pro 2. stupeň jsou Základní školy v Mělníku.

Žáci přicházejí do budovy **od 7.40 – 8.00 hodin**, kdy začíná vyučování.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce v 1. poschodí a ve sborovně školy. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut a je využívána na oběd.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola se nachází ve středu obce, v blízkosti všech důležitých budov obce. Okolo Řepína je dostatek lesů, a proto je v obci příznivé ovzduší.

2.4. Mateřská škola

Mateřská škola má 2 prostorné učebny, které využívá smíšená skupina dětí různého věku, s kapacitou 45 dětí. Jedna z učebn slouží také pro polední odpočinek, jsou v ní umístěna lehátka a lůžkoviny dětí. Pobyt venku se uskutečňuje na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. K pohybovým hrám a činnostem slouží také tělocvična.

Mateřská škola nabízí předplavecký výcvik.

Spojením se základní školou se přirozeně rozvíjejí interpersonální vztahy mezi dětmi i pedagogy. Toto spojení také lépe přispívá k adaptaci na školní prostředí. Komunikace mezi dětmi a pedagogy je přímá, vstřícná a nepodporuje nezdravé soutěžení, respektuje individualitu každého dítěte.

Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, počítačem, interaktivní tabulí a hračkami.

Děti jsou vedeny podle zásad zdravého životního stylu, v denním programu respektujeme individuální potřebu spánku, aktivity, odpočinku. Maximálně je využíváno pěkného počasí k vycházkám nebo pobytu na školní zahradě. Dětem je poskytována vyvážená strava v pravidelných intervalech. Je usilováno o to, aby denní režim vycházel z potřeb a zájmů dětí a byl pružný. Pitný režim je zajištěn po celý den.

Děti mají možnost se adaptovat na nové prostředí dle vlastních potřeb. Vzdělávací nabídka je přiměřeně náročná, dětem jsou předkládána témata jemu známá, z praktického života, se kterými se často setkává. Děti jsou vedeny k tomu, aby se aktivně účastnily procesu, cítily se příjemně, mohly rozhodovat o svých činnostech. U dětí je podporováno jejich sebevědomí a sebedůvěra zejména pozitivní pochvalou. Volnost a osobní svoboda dětí je omezena pravidly chování, která zajistí bezpečnost při společném soužití.

Provoz MŠ byl ve školním roce 2021/2022 od 6.30 – 16.30 hodin.

2.5. Školní družina

Školní družina je součástí základní školy. Nachází se v prvním poschodí (v první třídě). V této třídě též probíhá dopolední vyučování.

ŠD zajišťuje výchovu mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku účastníků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí je ušlechtilé zábavě, pomáhá rozvíjet kulturní potřeby a zájmy účastníků.

Ranní ŠD probíhá v době **od 6:15 - do 8:00 hodin**. Odpolední ŠD probíhá **od 11:40 do 15:30 hodin**, včetně polední přestávky, při které chodí účastníci na oběd.

ŠD je dobře vybavena doplňována hračkami, společenskými i didaktickými hrami, výtvarnými potřebami. Účastníci využívají i učební pomůcky a dětskou literaturu (knížky, časopisy...). V chodu ŠD využíváme také informační a komunikační technologie. K tomu nám slouží počítače s připojením k internetu a ITA tabule.

ŠD využívá rovněž prostornou tělocvičnu a upravenou školní zahradu.

Činnost školní družiny se řídí organizací školního roku. Kapacita je 30 účastníků.

Vedoucí vychovatelka úzce spolupracuje s pedagogickým sborem, účastní se jednání pedagogické rady.

Časové rozvržení činností ŠD podporuje zdravý tělesný, duševní i sociální vývoj účastníka. V tomto ohledu hraje roli i prostředí, které odpovídá hygienickým, estetickým a pedagogickým požadavkům a dobrá kvalita vztahu mezi dětmi, pedagogy a rodinnými příslušníky. Při ranní družině a po dopoledním vyučování jsou zařazovány spíše klidné a nenáročné činnosti odpočinkového zaměření, které probíhají individuálně, skupinovou nebo hromadnou formou. Doba i způsob odpočinku se řídí potřebami účastníků. Po době odpočinku následují pohybově-rekreační činnosti. Tyto aktivity zahrnují složku organizovanou i spontánní. Pak následují vzdělávací, zájmové a rukodělné činnosti, případně dle potřeby účastníků pomoc s přípravou na vyučování a individuální přístup. Poslední část pobytu v ŠD je opět věnována odpočinkové a rekreační činnosti podle vlastní volby účastníků.

Cílem výchovy ve školní družině je rozvoj osobnosti účastníka, jeho učení a poznávání. Učit se „jak na to“ - získávat různé dovednosti a návyky potřebné pro život, komunikovat. Získání všeobecného přehledu (v návaznosti na učivo 1. stupně). Učit se znát - získávat vědomosti, učit se objevovat nové věci, získávat poznatky, analyzovat je, dávat je do souvislostí, řešit problémy, získávat znalosti o životním prostředí, jeho ochrana. Pochopení a uplatňování zásad demokracie - Úmluva o právech dítěte (každý má svá práva, ale i povinnosti). Učit se žít společně – rozvíjet porozumění s jinými lidmi, osvojit si pravidla společenského chování, rozvíjet empatii, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu, utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, pochopit a uplatňovat principy rovnosti žen a mužů. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako svobodná osobnost působící na své okolí. Učit se být – rozvíjet vnitřní kvality jedince, budovat jeho hodnotový systém, pěstovat zdravý životní styl.

2.6. Spolupráce ZŠ, MŠ a ŠD

Spolupráce školy, školky a družiny je na výborné úrovni, práce se vzájemně prolíná, děti se navzájem dobře znají. Spolupracují také na různých kulturních, společenských akcích, při výletech atd... Při pěkném počasí spolu tráví odpoledne na školní zahradě. Úzká je také spolupráce s rodiči a dalšími rodinnými příslušníky. Pedagogové i rodiče se vzájemně informují o chování dítěte v rodinném i školním prostředí. Formy spolupráce jsou zejména osobní individuální rozhovory, telefonické rozhovory, písemné kontakty.

ZŠ a MŠ pořádá pro děti a žáky školní a mimoškolní akce, většina těchto akcí probíhá společně.

Děti, které mají povinné předškolní vzdělávání, se dle dohody pedagogů MŠ a ZŠ ve 2. pololetí účastní výuky společně se žáky 1. ročníku ZŠ.

2.7. Školní jídelna (školní stravovací zařízení)

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 8:20 hod. do 15:00 hod.**

Ve školní jídelně se stravují děti z MŠ, žáci ze ZŠ a personál školy. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Do školní jídelny chodí žáci ze ZŠ na oběd, děti z MŠ na svačiny a oběd.

Školní jídelna také zabezpečuje celodenní pitný režim dle potřeb dětí.

Školní jídelna vaří nejen dětem, pedagogům, ale i místním občanům.

2.8. Školní zahrada

Na zahradě je vytvořené doskočiště pro skok daleký; oplocené hřiště s umělým povrchem. Pískoviště je ohrázené plastovým obrubníkem s natahovací plachtou na jeho zakrytí. Každý rok je v něm vyměněn písek, který má akreditaci Zdravotního ústavu. Dále je zde zastřešený koutek s tabulí, kde si děti hrají na školu; altán, který je v teplých dnech také využíván k výuce; klouzačka s domečkem; betonový stůl na stolní tenis a houpačky.

Vše využívá ZŠ, MŠ i ŠD.

2.9. Technický stav

Každý školní rok jsou prováděny revize elektrických spotřebičů, plynového zařízení, hasicích přístrojů, komínu, regálů a žebříků, hromosvodu, kotelny, tělocvičny, školního hřiště a kuchyně. Proverky BOZP a PO byly bez závad. Všechny revize byly ve školním roce 2021/2022 bez závad, kromě jedné pružinové houpačky. Vše je řádně zaevidováno a založeno ve spisech školy.

Závěsy houpaček na školním hřišti mají ložiska (včetně houpačky „hnízdo“).

V rekuperaci ve třídách ZŠ jsou pravidelně vyměňovány filtry.

Opravy ve školním roce 2021/2022:

- plech na střeše
- zatékalo kolem komína
- domácí telefon
- zeď nad šatnou a kuchyní, kam zatékalo
- okap střechy šatny a svod z této střechy
- svod u domečku s hračkami
- pojezd sekačky na trávu a celková její údržba
- zavírání hlavních dveří
- okenních žaluzie
- venkovní světla
- konvektomat ve školní kuchyni
- vypínač v MŠ
- umyvadlové baterie

- splachování toalet
- žebřiny v MŠ
- výměna zářivek ve třídách
- zavírání dveří WC (Brano)
- nátěr zábradlí
- výměna šroubů u kotle na pelety

Pořízeno ve školním roce 2021/2022:

- slunečník k pískovišti a betonový základ
- vrtačka AKU
- bruska uhlová
- výukové programy
- 9 nových počítačů s příslušenstvím + office do ZŠ
- 8 počítačů repasováno + windows 10 v ZŠ
- 4 notebooky s příslušenstvím včetně softwaru pro on-line výuku
- UV sterilizátor do MŠ
- zvlhčovač vzduchu do MŠ
- nová sedátka u dvou houpáček
- pružinové houpadlo Motorka
- matrace na lehátka do MŠ
- prostěradla do MŠ
- rozšíření domácího telefonu o další linku k tělocvičně

3. Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

kód oboru	popis oboru	forma vzdělávání
79-01-C/01	Základní škola	denní

Výuka ve školním roce 2021/2022 probíhala podle školního vzdělávacího programu
"Řepín – můj domov".

Škola je zaměřena:

- na vztah k obci, vztahy mezi lidmi, rodinnou atmosféru, úctu, hodnoty, tradice, pochopení individualit
- na dodržování pravidel, návyků, zdravý životní styl
- na získávání co největší samostatnosti (dětství – dospělost), udržení tempa s městy (technika, cizí jazyk)

ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, z požadavků rodičů a navazuje na tradice školy.

ŠVP navazuje na RVP mateřské školy, která je naší součástí. Filosofii vzdělávacího programu je vybavit žáka "klíčovými kompetencemi", které představují soubor znalostí, dovedností, návyků a postojů, které jsou využitelné v různých učebních i praktických činnostech a situacích. Na utváření klíčových kompetencí se podílejí předměty všech vzdělávacích oblastí. Školní vzdělávací program v jednotlivých vyučovacích předmětech v konkrétních ročnících specifikuje očekávané kompetence a učivo vzdělávacích oborů do dílčích dovedností žáků s vymezením učiva (použitým jako prostředek pro dosažení těchto dovedností).

Obecné cíle ŠVP

- Osvojit si strategii učení a být motivován pro celoživotní učení
- Tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit problémy

- Správně vyhodnotit nalezenou informaci
- Umět komunikovat
- Spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- Projevovat se jako svobodná a zodpovědná osobnost
- Projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě
- Aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví
- Plnohodnotně žít ve společnosti s ostatními lidmi, být tolerantní a ohleduplný k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám

Škola má zpracované učební plány dle předmětů a ročníků.

Výuka v základní škole probíhala dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT ČR.

K výuce dále sloužily učební pomůcky, interaktivní tabule, knihy ze žákovské a učitelské knihovny, slovníky, počítače.

Kladně lze hodnotit integraci základní a mateřské školy, zajištění odborné péče pro žáky a udržení úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

V mateřské škole probíhala výuka dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hlavní úkoly a cíle výchovně vzdělávací práce v MŠ:

- pomoci dětem při přechodu z rodiny do kolektivu
- vést děti k samostatnosti
- rozvoj citových, mravních, sociálních a estetických hodnot
- logopedická péče, rozvoj řeči, vnímání a poznávání
- rozvíjet komunikaci
- usilovat o osobnostní rozvoj, pomoci poznávat sebe sama
- rozvoj fyzického zdraví, zdatnosti
- vštěpovat správné návyky
- poskytovat citovou oporu

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen dle kapitoly Člověk a jeho svět, která je určena pro 1. stupeň ZŠ.

Formy vzdělávání ve školní družině

- a) činnosti příležitostné - výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (výstavy, besedy, besídky, sportovní dny, vystoupení)**
- b) činnosti pravidelné – výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost (každodenní činnost přihlášených dětí v oddělení ŠD)**
- c) využití otevřené nabídky spontánních činností - nejsou řízené přímo pedagogem (individuální hry, četba)**

ŠD svou funkci naplňuje činnostmi odpočinkovými, rekreačními, zájmovými a přípravou na vyučování. Řízené a spontánní činnosti na sebe přirozeně navazují.

Odpočinkové činnosti

- mají odstranit únavu, nejčastěji se zařazují po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeby (klidové hry, klidové zájmové činnosti)

Rekreační činnosti

- slouží k regeneraci sil, převažuje aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, jsou realizovány především venku - výtvarné a rukodělné, dramatické, přírodovědné, vlastivědné činnosti; hudba, zpěv, tanec
- hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což lze považovat za možnou relaxaci po soustředění po vyučování a ne za nekázeň

Zájmové činnosti

- rozvíjejí osobnost dítěte - zařazují se jako činnost skupinová, nebo individuální, jako organizovaná nebo spontánní aktivita

Příprava na vyučování

- didaktické hry a další činnosti, které rozšiřují a upevňují poznatky získané při vyučování

3.1. Naplňování cílů

Škola naplňuje cíle vyplývající z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy a to zejména:

- zvyšování kvality a modernizace vzdělávání (modernizace učeben, zvyšování efektivity vzdělávání – snaha o zavádění nových forem a metod výuky...)
- dobré klima ve škole (prevence rizikového chování, snaha o větší zapojení rodičovské veřejnosti, zainteresování žáků do dění ve škole, podpora multikulturní výchovy, monitoring sociálního klimatu tříd)
- zvyšování kompetencí žáků a jejich osobnostní rozvoj (jazykové vzdělávání, informační a finanční gramotnost, podpora nadaných žáků, zlepšování podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – kvalita pedagogů, učební a kompenzační pomůcky, inkluze a integrace, asistenční služby, podpora volnočasových aktivit a sportu, zvyšování etického vědomí žáků, zvyšování jejich motivace, zvyšování zručnosti, jemné motoriky a dovedností u dětí a žáků)
- podpora vzdělávání pro udržitelný rozvoj (exkurze, přednášky, projekty, výlety, podpora propojování školního a mimoškolního vzdělávání)
- podpora pedagogických pracovníků (další vzdělávání – zvyšování a prohlubování kvalifikace)

4. Epidemie Covid-19

S ohledem na negativní vývoj epidemické situace a zvyšující se riziko přenosu viru SARS-CoV-2 mezi neočkovanými dětmi a mladistvými bylo přistoupeno k preventivnímu screeningovému testování. Tato povinnost byla i pro zaměstnance školy. Testovalo se v prvním týdnu školního roku 3krát a následovně v období od 22.11.2021. Školám byly distribuovány skrze Národní pedagogický institut neinvazivní antigenní testy pro samoodběr (tzv. rychlé antigenní testy – RAT). Od 19. 2. 2022 se již ve všech školách a školských zařízeních netestovalo.

Musela být stále dodržována hygienická nařízení.

Toto složité období spojené s pandemií nemoci Covid-19 významně zasáhlo do života každého člověka. Také děti a žáci prožili těžké období, během něžž se museli vyrovnat s řadou nových výzev a získali zcela nové zkušenosti. Dlouhé období zákazů a omezení navíc dětem a žákům zkomplikovalo možnost sportování a pohybových aktivit, což se přirozeně negativně promítá jak do jejich fyzické kondice a zdraví, tak do jejich duševní a psychické pohody.

5. Údaje o pracovnících školy

jméno	titul	pedagogická, odborná způsobilost	funkce
PEDAGOGIČTÍ			
Fryčová Ilona	Bc. Mgr. MBA	UJAK – spec.pedag. – vychovatelství UJAK – spec.pedag. – učitelství Management pro ředitele škol Master of Business Administration	ředitelka školy třídní učitelka 2. + 5. roč. ZŠ
Fryčová Ilona ml.		OA Neratovice (maturita) Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga studuje VŠ Palestra Praha – pedagogika, vychovatelství	učitelka ZŠ vychovatelka ŠD
Gabrielová Petra		SZŠ (maturita) Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga	asistentka pedagoga ZŠ, MŠ do 15.3.2022
Halamková Katarína		OA Neratovice (maturita)	učitelka MŠ od 1.6.2022
Mokrá Anna	Mgr.	VŠ PF UK Praha - 1. st. ZŠ výchovné poradenství, logopedie	vedoucí učitelka MŠ
Palčíková Veronika		SZŠ (maturita) Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga	asistentka pedagoga MŠ, ZŠ do 31.8.2022
Rimkevičová Hana		SOU Kvalifikační stud. - Asistent pedagoga	asistentka pedagoga ZŠ
Schöbelová Iveta		SpgŠ MŠ (maturita)	učitelka ZŠ vedoucí vychovatelka ŠD
Stiborová Tereza		SPŠ Štětí (maturita) BEAN Praha – předškolní a výchovné vzdělávání	učitelka MŠ do 31.5.2022
Studničková Olga	Mgr.	VŠ PF UK Praha - 1. st. ZŠ Management pro ředitele škol	třídní učitelka 1. + 4. roč. ZŠ
Urbánková Šárka	Ing. Mgr.	VŠ zemědělská VŠ PFUK Praha - 1. st. ZŠ	třídní učitelka 3. roč. ZŠ vychovatelka ŠD

jméno	odborná způsobilost	funkce
PROVOZNÍ		
Frydrych Zdeněk	SOU	uklízeč/ domovník
Rimkevičová Hana	SOU	školník/topič
Labuťová Michaela	SOU	kuchařka
Srpová Simona	SOU	vedoucí ŠJ + kuchařka

Aprobovanost výuky v % v jednotlivých zařízeních:

ZŠ 86 %, MŠ 100 % (od 1.6. 50%), ŠD 94 %

Obory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ředitelky školy

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo formou webinářů:

Školní matrika, MAP II, Pedagogika volného času, matematika – stovkové tabulky, Zákoník práce, Máme nové ukrajinské spolužáky, Projekt společné vzdělávání a podpora škol, Doplnující vzdělání pro učitele cizích jazyků, Jak na výuku studentů z Ukrajiny, Fantastické psaní, Langua Classroom, Komunikace rodina a škola, Konference školství 2022.

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let		důchodový věk		celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	1	0	5	0	3	0	1	0	1	0	11

Provozní zaměstnanci podle věkové skladby

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let		důchodový věk		celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	3

6. Zápis k povinné školní docházce a k předškolnímu vzdělávání, zařazování žáků pro školní rok 2021/2022

6.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání

počet žádostí	počet přijatých dětí	z toho povinná předškolní výchova
9	9	2

6.2. Zápis k povinné školní docházce

počet prvních tříd	počet žádostí	počet přijatých dětí	z toho nástup po odkladu	počet odkladů
1	10	8	1	2

6.3. Údaje o zařazování žáků

Ve školním roce 2021/2022 školu navštěvovalo 37 žáků.

- 1. ročník: 7 žáků
- 2. ročník: 7 žáků
- 3. ročník: 10 žáků
- 4. ročník: 6 žáků
- 5. ročník: 7 žáků

Školní družinu navštěvovalo 30 žáků.
Do mateřské školy docházelo 24 dětí

7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

třída	ročník	počet žáků	prospělo	neprospělo	neomluvené hodiny	snížený stupeň z chování
I.	1.	7	6	1	0	0
II.	2.	7	7	0	0	0
III.	3.	10	10	0	0	0
I.	4.	6	6	0	0	0
II.	5.	7	7	0	0	0

Zvláštní péče byla věnována žákům prospěchově slabším a dětem po delší absenci.

Výchovná opatření a pochvaly:

- 6 x napomenutí třídního učitele za neplnění povinností, nekázeň a vyrušování v hodinách
- 1 x důtka třídního učitele za nepřiměřené chování a soustavné vyrušování v hodinách
- 4 x pochvala za svědomité plnění všech školních povinností, zodpovědnou přípravu na vyučování a vzorné chování při vyučování.

Hodnocení žáků bylo prováděno písemnou i ústní formou. Do výuky byla zařazena protidrogová prevence, sexuální, dopravní, rodinná, zdravotní a environmentální výchova, přiměřeně dle věku 2-11 let.

Proběhl plavecký výcvik žáků 1. a 2. ročníku a některých dětí z MŠ v plaveckém bazénu v Mělníku.

8. Výchovné poradenství

V evidenci Pedagogicko-psychologické poradny ve školním roce 2021/2022 bylo 8 žáků ZŠ a 1 dítě MŠ.

Funkci výchovného poradce vykonávala ředitelka školy Mgr. Ilona Fryčová a jednáním s PPP byla pověřena vedoucí učitelka MŠ Mgr. Anna Mokrá, obě plně aprobované k výchovnému poradenství. Podílely se na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciální pedagogické péče. Zabezpečovaly speciálně pedagogickou péči a spolupracovaly s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Škola umožňuje vzdělávání žáků, jejichž potřeby vyžadují asistenta pedagoga. Ve školním roce 2021/2022 byla 1 žákyni v ZŠ a 1 dítěti v MŠ poskytována podpora asistenta pedagoga prostřednictvím 2 asistentek pedagoga, z toho jedna plně kvalifikovaná.

Dle doporučení školského poradenského zařízení byla 2 žákům v ZŠ poskytována speciálně pedagogická péče 1 hodinu týdně (*pod pojmem „speciálně pedagogická péče“ se rozumí, že podpora je zaměřena na nápravu v oblasti logopedických obtíží, řečové výchovy, specifických poruch učení, rozvoj grafomotorických dovedností, rozvoj vizuálně percepčních dovedností, zdravotní tělesné výchovy, nácvik sociální komunikace*).

9. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Škola má vypracovaný na každý školní rok „Plán preventivních aktivit“ pro MŠ i pro ZŠ.

V rámci těchto programů škola systematicky, nepřetržitě a nenásilně pozitivně působí na děti a žáky po celou dobu docházky. Cílem je minimalizovat a eliminovat případné sociálně patologické jevy ve škole. Klade se velký důraz na vytváření přátelských vztahů a atmosféry v kolektivu, vzájemnou komunikaci, toleranci, partnerskou spolupráci, na posilování vlastního sebevědomí a sebedůvěry, upevňování pocitu odpovědnosti za sebe a své jednání, na rozvíjení zralých forem soužití s druhými lidmi, odolnosti proti stresu a odmítání všech forem sebeustruktury. Podchycením dětí již od mateřské školy se případný výskyt sociálně patologických jevů na škole minimalizuje. Pedagogové jsou v pravidelném kontaktu s rodiči žáků, a pokud se vyskytne problém v oblasti vzdělávání nebo chování dětí/žáků, ihned jej s nimi řeší. Po celou dobu docházky jsou děti a žáci vedeni k rozvoji vlastní osobnosti, motivují se bohatou nabídkou kulturních akcí, odborných exkurzí, besed a sportovních soutěží.

Škola využívá také cílené programy nebo besedy organizované jinými subjekty.

Závažné problémy v oblasti sociálně patologických jevů se ve škole neobjevily.

Funkci školního metodika prevence vykonávala v MŠ Tereza Stiborová, v ZŠ Ing. et Mgr. Šárka Urbánková. Činnost metodika prevence je zaměřena zejména na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování. Ve spolupráci s pedagogy vyhledává a poskytuje žákům vhodným způsobem dostatek informací o rizikových společenských jevech, vybírá vhodné preventivní programy.

Vždy na konci školního roku je provedeno vyhodnocení Plánu preventivních aktivit.

Vždy za školní rok škola zpracovává výkaz preventivních aktivit (povinnost dle vyhlášky 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních), ve kterém jsou předávány informace a zprávy o realizovaných preventivních programech.

10. Údaje o školních a mimoškolních aktivitách – 2021/2022

Zájmové útvary:

Rytmik-kroužky zorganizoval pro děti a žáky tyto kroužky: Street Dance, Angličtina a Vědecký.

Sokol Řepín každoročně organizuje tuto mimoškolní činnost: Atletika, Sportovní všestrannost, Gymnastika, Florball a vždy koncem května pořádá pro žáky a děti z naší školy Branný den.

AKCE MŠ pořádané v rámci školního a mimoškolního vzdělávání:

- | | |
|---------------|---|
| 1. 9. | Zahájení školního roku 2021/2022 |
| od 16.9. | Plavecký výcvik ZŠ + MŠ |
| 20.9. | Recyklace hrou |
| 24.9. | Zdravověda |
| 19.10. | O pejskovi a kočičce |
| 1.11. | Country tance |
| 3.12. | Mikulášská nadílka |
| 6.12. | Hry na sněhu a se sněhem |
| 20.12. | Vánoční nadílka v ZŠ i MŠ |
| 21.1. | Maškarní karneval v MŠ |
| 14.2. | Divadlo Krejčík |
| 15.2. | Kino 3D |
| 1.3. | Návštěva knihovny |
| 23.3. | Předškolní děti z MŠ v I. třídě ZŠ |
| 31.3. | Den v ukrajinských barvách |
| 4.4. | Úklid okolí školy, obce |
| 8.4. | Les (MŠ) + Cesta chleba (ZŠ) |
| 13.4. | Den otevřených dveří nejen pro seniory |
| 21.4. | Zahájí |
| 26.4. | Pojízdné dopravní hřiště |
| 29.4. | Den v čarodějnickém |
| 3.5. | Přednáška – Ptáci s živými exponáty |
| 24.5. | Výlet Praha |
| 27.5. | Branný den |
| 2.6. | Dětský pohádkový den |
| 13.6. – 17.6. | Několikadenní výlet |
| 16.6. | Závody Mšeno |
| 27.6. | Spaní ve škole |
| 29.6. | Školní výlet do Litoměřic |
| 29.6. | Rozloučení s žáky 5. ročníku a pasování předškoláčků na prvňáky |
| 30.6. | Zakončení školního roku 2021/ 2022 |
| 1.7. - 15.7. | Prázdninový provoz MŠ |

11. Způsob prezentace školy na veřejnosti

Škola se prezentuje prostřednictvím svých internetových stránek, nástěnek a výstav v prostorách školy, článků v tisku, sběrem papíru, drobných elektrospotřebičů, tonerů a baterií.

Spolupráce s: ZŠ Mšeno, ZŠ a MŠ Hostín u Vojkovic, ZŠ Velký Borek, ZŠ a MŠ Klučenice, ZŠ a MŠ Nebužely, PPP Mělník, PPP Praha, Leoczech Hostín u Vojkovic, Bezpečně na silnicích o.p.s. Liberec, Fond Sidus, nakladatelství Knížata, nakladatelství CREW, Český svaz ochránců přírody, SDH Řepín a Sokol Řepín.

- ✓ **RECYKLOHRANÍ** (škola je zapojena do projektu) – sběr drobného elektra, tonerů a baterií – sběrné nádoby jsou umístěny ve vestibulu školy. V tomto školním roce jsme sebrali 120 kg baterií. Z tohoto množství se recyklací získalo 28 kg druhotných surovin, které budou opětovně využity při výrobě nových produktů. Nasbírali jsme také 2 velké boxy použitých tonerů.
- ✓ **SBĚR PAPÍRU** Sbíráme starý papír. Sběr si od nás odváží firma Leoczech Hostín u Vojkovic. V tomto školním roce byla pro žáky ZŠ a děti MŠ opět vyhlášena soutěž ve sběru papíru. Děti byly za snahu odměněny. Sebrali jsme 3,5 t papíru.
- ✓ **FOND SIDUS** udělil škole certifikát dárce za pomoc při Veřejné sbírce Výnos ze sbírky je určen zdravotně postiženým dětem v procesu léčby a rehabilitace a ke zlepšení kvality jejich běžného života. V tomto školním roce jsme pro tuto sbírku utržili 4.240,- Kč.

12. Výběrové zjišťování výsledků žáků 5. ročníku

Termín akce: 09. 5.2022 – 10. 6. 2022

Primárním cílem výběrového zjišťování není srovnávat žáky, třídy nebo školy mezi sebou – cílem výběrových zjišťování České školní inspekce je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu, i když test samozřejmě nikdy nemůže reprezentovat celý vzdělávací obor (předmět).

ČESKÝ JAZYK Testování: 25. 5. 2022 Datum vyhodnocení: 17. 6. 2022

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 71 %

Porozumění textu 60 %

Pravopis 78 %

Slovní zásoba 64 %

DOVEDNOSTI USNADŇUJÍCÍ UČENÍ Testování: 31. 5. 2022 Datum vyhodnocení: 17. 6. 2022

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 58 %

Práce s čísly a symboly: 46 %

Orientace v čase a prostoru: 53 %

Práce se slovy a textem: 72 %

MATEMATIKA Termín testování: 1. 6. 2022 Datum vyhodnocení: 17. 6. 2022

Průměrná úspěšnost žáků třídy: 55 %

Geometrie: 22 %

Počítání s čísly: 65 %

Slovní úlohy: 62 %

13. Poskytování informací podle zákona č.106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Ve školním roce 2021/2022 nebyla podána žádná žádost o informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí a nebyla podána žádná stížnost podle § 16a tohoto zákona. Nebyly provedeny žádné z činností, jak jsou uvedeny v § 18 zákona odst. c) až f) č. 106 1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Údaje podle odstavce 1 písm. a) až f) začleňuji do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem „Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím“.

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrol

Ve školním roce 2021/2022 nebyla prováděna žádná inspekční činnost.

Výsledky jiných a kontrol

- a) Finanční výbor Obecního úřadu Řepín provedl kontrolu v Základní škole a Mateřské škole Řepín, jejímž cílem bylo ověřit, zda škola řádně vede účetní evidenci, zda evidované výdaje nevykazují známky špatného hospodaření s veřejným majetkem, byly zkontrolovány jednotlivé doklady a správnost zaúčtování – nebyly shledány nedostatky.
- b) Firma BozPon cz s.r.o. provedla kontrolu dodržování směrnic BOZP a PO - nebyly zjištěny nedostatky.

15. Inventarizace

Inventarizace fyzická a dokladová byla provedena ke dni 31.12.2021. Zjištěné fyzické stavy majetku a závazků souhlasí se stavem v účetnictví.

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Inventarizace provedena ke dni 31.12.2021 (§ 29 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění)

Drobný hmotný majetek (0,-Kč - 2.999,- Kč) účet 902

hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
499 402,55	8 729,00	5 389,00	502 742,55

Drobný hmotný majetek (3.000,- Kč - 40.000,- Kč) účet 028

hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
876 753,90	13 724,00	5 990,00	884 487,90

Drobný nehmotný majetek (0,- Kč - 6.999,- Kč) účet 901

hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
43 307,00	0,00	0,00	43 307,00

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (7.000,- Kč - 60.000,- Kč) účet 018

hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
30 725,00	0,00	0,00	30 725,00

Pozemky účet 031

hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
88 115,00	0,00	0,00	88 115,00

**Stavby a budovy účet
021**

	hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
BUDOVY	6 618 407,00	0,00	0,00	6 618 407,00
STAVBY	30 686,00	0,00	0,00	30 686,00
CELKEM	6 649 093,00	0,00	0,00	6 649 093,00

Samostatné movité věci (majetek nad 40.000,- Kč) účet 022

	hodnota k 31.12.2020	přírůstek 2021	vyřazení 2021	hodnota k 31.12.2021
	58 991,00	0,00	0,00	58 991,00

**POKLADNY - hotovost v Kč ke dni
31.12.2021**

HLAVNÍ	12 304,00
FKSP	8 864,00
ŠKOLNÍ JÍDELNA	13 778,00

16. Závěrečný účet za rok 2021

Hospodaření se svěřeným majetkem k 31. 12. 2021:

příspěvek od obce na provoz školy na rok 2021	734.000,00 Kč
z toho čerpáno v roce 2021	658.012,53 Kč
výsledek hospodaření za rok 2021	75.987,47 Kč

Zlepšený hospodářský výsledek: 75.987,47 Kč

Rozdělení do fondů:

- fond odměn: -----
- fond rezervní: 75.987,47 Kč

17. Čerpání rozpočtu 2021

PROVOZ		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	XII	I - XII
Nákup materiálu - kancel. potř., úklid. prostř., ostatní	501/001, 004, 009, 20, 22	115 000	16 100,00	105 561,44
Knihy, učební pomůcky, tisk	501/002, 003	25 000	470,12	14 932,52
Palivo	501/007	95 000	0,00	116 905,50
Elektrická energie	502/001	67 000	7 300,00	75 626,04
Vodné,	502/002,	32 000	3 436,00	22 687,00
Opravy a udržování , malování	511/000	30 000	0,00	39 936,60
Cestovné	512/000	5 000	0,00	2 574,00
Služby pošt, telekomunikací, internet	518/001, 2	19 000	1 460,74	18 522,78
OSTATNÍ SLUŽBY revize, praní, školení, doprava	518/003, 5, 6, 9,	45 000	18 800,00	50 793,88
Pověřenec GDPR	518/019	13 200	3 267,00	13 068,00
Mzdové účetnictví	518/008	89 000	0,00	87 604,00
Finanční účetnictví	518/010	85 000	0,00	76 000,00
Technické vybavení PC	518/011	25 000	1 412,35	36 596,68
Bankovní poplatky a kolky, korun. vyrovn.	518/017, 538/, 549/, 542	15 000	0,00	7 994,00
Ostatní zdroje - dohody	521/002	18 000	2 092,00	17 092,00
Pojištění	549/002	15 800	0,00	11 066,00
Ostatní rezerva, Odpisy	551/001	35 000	0,00	53 187,00
Dotace majetek - budova	672/005	-25 000	0,00	-34 310,64
Drobný hmotný, nehmotný dl. majetek	558/001, 501/005	30 000	0,00	20 103,00
PROVOZ - CELKEM		734 000	54 338,21	735 939,80
Přijaté dotace - provoz	672/001	734 000		734 800,00
Školné MŠ, ŠD	602/3, 4	0	0,00	66 700,00
Připsané úroky	662/000, 649/001	0	136,81	124,45
Ostatní výnosy, pronájem, sběr	649/002	0		3 040,00
čerpání sběr	501/014			
Čerpání rezervního fondu	501/			
Čerpání rezervního fondu	648/001	0		
Čerpání rezervního fondu – dary - respirátory	501/			-46 873,13
Čerpání rezervního fondu - respirátory	648/001	0		54 935,95
Čerpání fond odměn	501/008			
Aktivace fond odměn	648/000			
Čerpání fond investic	511/			
Aktivace fond investic	648/000			
Potravin - ZŠ	501/008			-275 754,48
Tržby za stravné - ZŠ	602/001			275 754,48

Potraviny - cizí strážníci	501/012			-57 429,37
Mzdy - cizí strážníci	521/006			-16 570,00
Energie - cizí strážníci	502/001,2			-11 060,00
Tržby za stravné - cizí strážníci	602/002			85 059,37

Čerpání fondu FKSP	501/008			-2 350,00
Čerpání fondu FKSP	648/002			2 350,00

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - PROVOZ			-54 332,38	75 987,47
--------------------------------------	--	--	-------------------	------------------

MZDY		ROZPOČET	ČERPÁNÍ	
kapitola	účty	roční	I - XII	ZBÝVÁ
Odvody Sociální, Zdravotní	524/001, 002	1 849 050,00	1 811 293	37 757
Platy	521/000	5 432 358,00	5 432 358	0
FKSP	527/001	108 647,00	110 071,00	-1 424
OPPP	521/003	45 008,00	45 008,00	0
Nemocenská z ONIV	521/004	150 642,00	71 173,00	-36 333
Školní pomůcky a služby z ONIV	501/10,518/12		93 494,00	
Kooperativa - ONIV	525/001		22 308,00	
MZDY - CELKEM		7 585 705	7 585 705	0

Přijátá dotace	691/001, 2	7 585 705	7 585 705	
-----------------------	-------------------	------------------	------------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - MZDY			0,00	
------------------------------------	--	--	-------------	--

HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - CELKEM			75 987,47	
--------------------------------------	--	--	------------------	--

Základní škola a Mateřská škola zpracovává kompletní zprávu o hospodaření vždy za daný kalendářní rok.

V Řepíně dne 14.7.2022.

Výroční zpráva byla projednána dne 29.8.2022 na provozní poradě zaměstnanců.

Výroční zpráva byla projednána dne 29.8.2022 školskou radou.

.....
 Mgr. Ilona Fryčová, MBA
 ředitelka školy